

OPRICHTING STICHTING
2017B11818YG

Heden, zestien maart tweeduizend zeventien, verschenen voor mij, Mr Wouter Bussink -----
LL.M., notaris te Rotterdam: -----

1. mevrouw Anne Berdine van Dijk, geboren te Alphen aan den Rijn, op elf december -----
negentienhonderd twee en tachtig, wonende te 2343 JV Oegstgeest, Erasmuslaan 15, ----
ongetrouwd en niet geregistreerd als partner in de zin van de Wet op het geregistreerd ----
partnerschap, houder van paspoort, nummer NMB2JL233;-----
2. mevrouw Eveline Eijgenstein, geboren te Rotterdam op een augustus negentienhonderd -
twee en zestig, wonende te 2341 CJ Oegstgeest, Louise de Colignylaan 14, ongehuwd en
niet geregistreerd als partner in de zin van de Wet op het geregistreerd partnerschap, ----
houder van paspoort nummer NYHL06J48; -----
3. mevrouw Marina Arnoldi, geboren te Leiden op zeventien februari negentienhonderd zes
en tachtig, wonende te 2317 BM Leiden, Bosrode 14, ongehuwd en niet geregistreerd als
partner in de zin van de Wet op het geregistreerd partnerschap, houder van rijbewijs ----
nummer 4663187403. -----

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de -
volgende statuten vast te stellen:-----

NAAM EN ZETEL-----

Artikel 1.-----

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting MAKE Education.**-----
De stichting kan tevens handelen onder de naam: "Stichting MAKEd -----
2. De Stichting is gevestigd te Oegstgeest.-----
3. De Stichting beoogd niet het maken van winst.-----
4. De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.-----

DOEL-----

Artikel 2.-----

Het doel van de Stichting is:-----

1. het bieden van een inspirerende leeromgeving, waaronder -----
een school voor primair onderwijs, met als basis het principe dat kinderen hun eigen ----
leerweg kunnen gaan, vanuit hun eigen interesse en nieuwsgierigheid. Hieruit volgt dat --
zij hun eigen onderwijs en omgeving mede kunnen vormgeven. -----
2. Het delen en uitwisselen van kennis en ervaringen van de Stichting en samenwerking met
anderen, waaronder ouders, personen uit het onderwijs en uit het bedrijfsleven. De -----
stichting wil daarnaast het gedachtegoed verder ontwikkelen en uitdragen.-----

MIDDELEN OM DIT DOEL TE BEREIKEN-----

Artikel 3.-----

De Stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:-----

1. De inzet, het enthousiasme en de ondersteuning van personen die een bijdrage willen ----
leveren, in welke vorm dan ook.-----
2. Het verwerven van registergoed(eren), waarin scholen gevestigd kunnen worden. -----
3. Het geven van lezingen, workshops en cursussen.-----

GELDMIDDELEN-----

Artikel 4.-----

1. De geldmiddelen van de Stichting bestaan uit:-----
 - a. het stichtingskapitaal;-----
 - b. hetgeen de Stichting bij erfenis leegat of schenking mocht verkrijgen;-----

- c. andere vrijwillige bijdragen, door wie of in welke vorm dan ook verstrekt; -----
 - d. aan de Stichting toe te kennen subsidies; -----
 - e. inkomsten uit andere hoofde; -----
 - f. vergoedingen voor door de Stichting bewezen diensten. -----
- Erfstellingen mogen door de Stichting uitsluitend beneficiair worden aanvaard. -----
2. Het beheer over de financiële middelen wordt gevoerd door de penningmeester onder ----
toezicht van de Bestuurskring. -----
 3. Na aanbieding door de gekozen verantwoordelijke(n) van de stukken als bedoeld in ----
artikel 14 lid 5 aan de Bestuurskring worden deze door de Bestuurskring binnen een ----
maand vastgesteld. -----
 4. Goedkeuring van de stukken als bedoeld in artikel 14 lid 5 strekt de gekozen ----
verantwoordelijke(n) en de penningmeester tot décharge voor het gevoerde beheer. -----
 5. Eventuele exploitatie overschotten dienen geheel ten goede te komen aan de doelstelling
van de Stichting. -----

DEFINITIES -----

Artikel 5.-----

1. **Consentbeginsel**-----
Het consentbeginsel is de wijze van besluitvorming waarbij de argumentering van een te
nemen besluit centraal staat, wat tot uiting komt in het feit dat geen van de aanwezige ----
personen overwegend beargumenteerd bezwaar heeft tegen het nemen van dat besluit.-----
2. **Kringen** -----
 - a. Kringen zijn groepen van personen, die binnen de Stichting een gezamenlijk domein
hebben. Dit zijn derhalve personen die functioneel bij elkaar horen. -----
 - b. Elke kring heeft een eigen doelstelling en delegeert de drie taken uitvoeren, meten en
leiden aan eigen leden. -----
 - c. Elke kring onderhoudt zijn eigen kwaliteiten en vaardigheden door middel van ----
integrale scholing. -----
3. **Kringstatuut** -----
Het kringstatuut bevat slechts door de Bestuurskring te wijzigen, voor alle kringen gelijke
bepalingen ten aanzien van de doelstelling, de samenstelling, de plaats in de organisatie,
de werkwijze en de onderlinge communicatie van de respectieve kringen. -----
4. **Kringlogboek** -----
In het kringlogboek worden alle zaken opgenomen die de betrokken kring(en) betreffen.
Bijvoorbeeld het Kringstatuut en overige zaken. -----
5. **Portefeuillehouder Sociocratie**-----
Een (bij voorkeur externe) deskundige in de Bestuurskring die periodiek het sociocratisch
functioneren toetst. -----

ORGANISATIEMODEL -----

Artikel 6.-----

De Stichting zal worden ingericht geïnspireerd op het sociocratisch kringorganisatiemodel en
Rondspraak. Dat wil zeggen: -----

- a. De besluitvorming wordt geregeerd door het consentbeginsel, hetgeen wil zeggen dat een
beleidsbesluit kan worden genomen als niemand van de kringleden daar een overwegend
beargumenteerd bezwaar tegen heeft. -----
- b. De organisatie wordt opgebouwd uit kringen. -----
- c. Een kring zal worden gekoppeld met de naasthogere kring, en waar mogelijk zodanig dat
tenminste twee personen (en wel de leidinggevende functionaris en tenminste één ----
gekozen afgevaardigde van de betrokken kring) tevens behoren tot de naasthogere kring.
- d. Het kiezen van personen gebeurt na overleg en met consent in de betrokken kring. -----

STRUCTUUR -----

Artikel 7.-----

1. In de organisatie worden in ieder geval de volgende kringen gevormd: -----
 - de Bestuurskring; -----
 - de Begeleiderskring; -----
 - de Ouderkring; -----
 - de Schoolkring; -----
 - overige kringen.-----
2. Een kring is gemachtigd tot het instellen van een hulpkring ter voorbereiding van de ---- besluitvorming in deze kring. -----
3. Een hulpkring kan samengesteld worden uit personen uit de eigen kring en/of andere ---- kringen en/of uit personen die bij voorkeur deel uitmaken van de - door middel van de -- externe deskundigen - aan de Stichting gekoppelde maatschappelijke sectoren.-----

KRINGSTATUUT -----

Artikel 8.-----

1. De Bestuurskring stelt het kringstatuut op en heeft de bevoegdheid deze te wijzigen.-----
Het kringstatuut mag niet in strijd zijn met deze Stichtingsstatuten.-----
2. Het kringstatuut is onverbrekkelijk verbonden met deze Stichtingsstatuten.-----

KRINGLOGBOEK -----

Artikel 9.-----

Het kringlogboek bevat alle informatie voor iedereen die bij de kring betrokken is. Hierin ---- worden alle zaken die de kring betreffen opgenomen; algemene informatie zoals het ----- kringstatuut en specifieke informatie per kring, zoals de verslagen van de kringvergaderingen, de gemaakte afspraken en genomen besluiten, werkwijze etc. Dit in verband met openheid en toegankelijkheid van informatie voor betrokkenen.-----

BESLUITVORMING -----

Artikel 10.-----

1. De besluitvorming in alle kringen van de Stichting is gebonden aan de afspraak dat het -- beginsel van geen overwegend bezwaar, 'het consentbeginsel', de besluitvorming regeert. Dat wil zeggen dat niet elk besluit consent eist, maar dat er consent dient te bestaan over afspraken waarbij de besluitvorming op een andere wijze wordt geregeld.-----
2. Een besluit is genomen wanneer alle (als bedoeld in lid 5 van dit artikel) kringleden ---- daaraan consent hebben verleend. Dat wil zeggen, tegen het te nemen besluit geen ----- overwegend beargumenteerd bezwaar hebben.-----
3. Voor het bereiken van een zo goed mogelijke besluitvorming moet alle relevante ----- informatie voor de betrokken deelnemers beschikbaar kunnen zijn.-----
4. Indien tegen een besluit bezwaren worden aangevoerd, dienen deze te allen tijde met ---- argumenten te worden onderbouwd. Het onbeargumenteerd onthouden van consent is ---- strijdig met de strekking van het organisatiemodel. -----
5. Behoudens het bepaalde in artikel 12 lid 5 (eerste zin) geschiedt het nemen van besluiten in een voltallige vergadering. De Bestuurskring bepaalt in het kringstatuut wat wordt ---- verstaan onder voltalligheid. -----
6. Het veranderen of ongedaan maken van een (gedelegeerd) besluit kan indien daarover in de betrokken kringvergadering consent bestaat.-----
7. Kringen kunnen zelfstandig beslissen binnen het domein dat in de naast hogere kring ---- wordt afgesproken. -----
8. De leden van een kring kunnen binnen hun door de respectieve kringen in ----- overeenstemming met de regels van de respectieve kringreglementen vastgestelde functie en taakomschrijvingen, zelfstandig beslissingen nemen. -----
9. Komt in een kringvergadering geen besluit tot stand over een onderwerp waarover een --

- besluit geboden blijft, dan wordt tenminste twee maal vierentwintig uur later een nieuwe kringvergadering uitgeschreven, waar hetzelfde onderwerp op de agenda staat.-----
10. Ter voorbereiding van de besluitvorming in deze tweede vergadering kan een Hulpkring worden geformeerd, die ter zake van het geboden besluit voorstellen formuleert, op basis waarvan de besluitvorming kan plaatsvinden. -----
 11. Komt ook in een tweede kringvergadering geen besluit tot stand, dan kan de voorzitter -- met consent van de kring de zaak naar de naasthogere kring verwijzen. -----

NALEVING SOCIOCRATISCHE REGELS, PORTEFEUILLEHOUDER SOCIOCRATIE---

Artikel 11. -----

1. Het functioneren van de besluitvorming binnen een kring volgens de regels van het kringstatuut moet altijd kunnen worden gecontroleerd door de naasthogere kring.-----
2. Elke persoon of kring is gerechtigd een vermeend in strijd met het sociocratische organisatiemodel handelen van een persoon of kring aan de orde te stellen bij de naasthogere kring. In een dergelijk geval onderzoekt die kring de gegrondheid van de constatering en brengt daarover verslag uit. In het geval de constatering gegrond is kan de besluitvorming aan de naasthogere kring worden overgedragen. -----
3. Van de in lid 2 bedoelde constatering, alsmede van de daarop genomen maatregelen wordt aantekening gemaakt in het kringreglement van die naasthogere kring. -----
4. De Bestuurskring biedt minstens eenmaal per jaar de mogelijkheid aan een kring of individu in de organisatie om te evalueren of de besluitvorming binnen de organisatie overeenkomstig statuten en kringstatuut functioneert. Deze kring of dit individu heeft op dat moment de rol van intern portefeuillehouder sociocratie. Deze portefeuillehouder brengt rapport uit aan de Bestuurskring. Mocht de intern portefeuillehouder sociocratie op onoplosbare problemen stuiten of op andere wijze haar taak niet goed kunnen uitvoeren, dan kan de Bestuurskring besluiten tot het inschakelen van een extern expert sociocratie. -----
5. Wanneer de besluitvorming in een kring niet functioneert volgens de regels van het sociocratisch organisatiemodel en het kringstatuut, is de naasthogere kring bevoegd de besluitvorming van de betrokken kring tijdelijk over te nemen totdat genoeg zekerheid bestaat over het wel functioneren van de besluitvorming. -----
De betrokken kring krijgt zijn besluitvormende bevoegdheden terug wanneer de naasthogere kring of de intern of extern sociaal accountant heeft geconstateerd dat de besluitvorming daar volgens de sociocratische regels functioneert.-----

VERKIEZEN, BENOEMEN, SCHORSEN, ONTSLAAN-----

Artikel 12. -----

1. Personen worden in hun functie binnen de kring (bijvoorbeeld: voorzitter, secretaris en penningmeester) gekozen tijdens een daarvoor uitgeschreven vergadering volgens het consentbeginsel na een open discussie. -----
2. Personen mogen meerdere functies gelijktijdig vervullen, behoudens statutaire, functionele of wettelijke onverenigbaarheid. -----
3. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden worden periodiek, tenminste eens per twee jaar, door middel van verkiezingen aan personen en kringen gedelegeerd. -----
4. De Bestuurskring stelt procedure(s) tot benoemen, schorsen en ontslag van deelnemers vast, één en ander met inachtneming van wat daaromtrent is bepaald in de wet, de Stichtingsstatuten, en in de collectieve en individuele arbeidsovereenkomsten van de deelnemers. -----
5. Indien in een kring een benoemings- of ontslagbesluit dient te worden genomen, wordt dit besluit genomen zonder dat de betrokken persoon daaraan deelneemt. Het aldus ontbreken van consent door de betrokken persoon tast het besluit niet aan. -----

6. Besluiten inzake ontslag worden genomen zoals in lid 5 omschreven met dien verstande dat betrokkene voorafgaande aan het besluit in de gelegenheid wordt gesteld daaromtrent in de betreffende kring een mening te geven. -----
Indien van deze gelegenheid geen gebruik wordt gemaakt, kan desondanks rechtsgeldig worden besloten. -----
7. De externe leden van de Bestuurskring worden benoemd door de Bestuurskring voor --- een periode van twee jaar. Besluiten over schorsing en ontslag van Bestuurskringleden -- worden genomen door de Bestuurskring; het betreffende externe Bestuurskringlid is niet bevoegd aan de besluitvorming daaromtrent in de Bestuurskring deel te nemen. -----
8. De Bestuurskring van de Stichting benoemt de algemeen leidinggevenden en is te allen - tijde bevoegd deze te schorsen of te ontslaan. -----
Het betreffende lid kan niet deelnemen aan de besluitvorming hierover. -----
9. Indien in geval van schorsing van een algemeen leidinggevende of een extern lid door de Bestuurskring, de Bestuurskring niet binnen drie maanden tot ontslag heeft besloten, ---- eindigt de schorsing. -----
10. Het geschorste lid kan zich in de Bestuurskring verantwoorden en zich laten bijstaan door een raadsman of -vrouw. -----
11. Een kring kiest waar mogelijk één of meer van zijn leden om op te treden als ----- vertegenwoordigers/afgevaardigden van die kring in de naasthogere kring. -----
12. De kringen zijn vrij in keuze van de afgevaardigden, mits deze op enigerlei wijze aan de Stichting zijn verbonden. -----
13. Afgevaardigden bepalen en bewaken tezamen met de overige leden van de ----- naasthogere kring het beleid in die naasthogere kring, in relatie met het functioneren van de eigen kring. -----
14. Leden van een kring kunnen bezwaar aantekenen over het functioneren van de ----- afgevaardigde in die kring bij de betrokken naastlagere kring. Indien dat overleg geen --- consent oplevert, kan in laatste instantie het consent ten aanzien van deze afgevaardigde in eerstgenoemde kring ingetrokken worden, waardoor die afgevaardigde de kwaliteit van afgevaardigde verliest. -----

BESTUURSKRING -----

Artikel 13. -----

1. Het hoogste orgaan binnen de Stichting is het bestuur, genaamd: de Bestuurskring. -----
De Bestuurskring bepaalt en bewaakt op hoofdlijnen het beleid van de Stichting ter ---- realisatie van de statutaire doelstelling en ziet toe op en is verantwoordelijk voor een ---- juiste toepassing van het in deze Stichtings- en kringstatuten neergelegde ----- organisatiemodel. -----
2. De Bestuurskring belast zijn leden met de uitvoering van taken en bevoegdheden ter ---- zake van het in de Bestuurskring geformuleerde beleid van de Stichting. -----
3. De Bestuurskring bestaat uit ten minste drie leden, namelijk: -----
 - a. de benoemde algemeen leidinggevende(n) van de Stichting; -----
 - b. één afgevaardigde van de schoolkring; -----
 - c. tenminste één afgevaardigde van de ouderkring; -----
 - d. de externe leden als genoemd in artikel 15. -----
4. De Bestuurskringleden die niet afkomstig zijn uit de kringen, genoemd in lid 3, worden benoemd, geschorst en ontslagen door de Bestuurskring. De Bestuurskringleden die ---- afkomstig zijn uit bedoelde kringen worden door die kringen benoemd, geschorst en ---- ontslagen. -----

5. De leden van de Bestuurskring moeten zijn: meerderjarige personen in het volle bezit van hun burgerlijke rechten. -----
6. Indien het ledental van de Bestuurskring beneden drie is gedaald, dan vormen de ----- overblijvende leden of vormt het enig overblijvend lid van de Bestuurskring een wettig -- bestuur. -----
De dan aanwezige Bestuurskringleden dienen binnen drie maanden na het ontstaan der -- vacature(s) door benoeming van nieuwe Bestuurskringleden te voorzien in het ----- statutair vereiste minimum aantal van drie Bestuurskringleden. -----
7. De Bestuurskring kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een ----- penningmeester. Verder verdeelt de Bestuurskring zelf de overige werkzaamheden. -----
8. Het lidmaatschap van de Bestuurskring eindigt door: -----
 - a. opzegging; -----
 - b. overlijden; -----
 - c. faillissement, aanvraag van surséance van betaling of onder curatelestelling en in ---- alle overige gevallen waarbij men het vrije beheer over eigen vermogen verliest; -----
 - d. ontslag door de rechtbank; -----
 - e. voor het in dit artikel in lid 3 sub a genoemde lid door ontslag als algemeen ----- leidinggevende; -----
 - f. voor de in dit artikel in lid 3 sub b genoemde leden door het verlies van hun rol als -- gekozen afgevaardigde. -----
9. De Bestuurskring is bevoegd: -----
 - a. tot het kopen (verkrijgen), verkopen (vervreemden) of bezwaren (belasten met een -- zekerheidsrecht, zoals een hypotheek) van onroerende zaken; -----
 - b. overeenkomsten te sluiten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk ----- medeschuldenaar verbindt; -----
 - c. tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de Stichting zich tot zekerheidsstelling -- van een derde verbindt of zich voor een derde sterk maakt. -----
10. De Bestuurskring vergadert zo dikwijls als de voorzitter of de secretaris of een ander lid van de Bestuurskring dit nodig acht, doch tenminste zes maal per jaar. -----
11. Indien één der leden van de Bestuurskring een vergadering van de Bestuurskring wenst, - dan is de voorzitter van de Bestuurskring verplicht deze bijeen te roepen. Blijft de ----- voorzitter gedurende twee weken na ontvangst van het verzoek in gebreke, dan kan het -- Bestuurskringlid zelf de vergadering bijeenroepen. -----
12. De Bestuurskring kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits het contact hierover schriftelijk of digitaal geschiedt, alle Bestuurskringleden in het te nemen besluit gekend - zijn en geen hunner zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. -----
13. Jaarlijks wordt tenminste één vergadering gehouden van de Bestuurskring, waarin ----- rekening en verantwoording wordt afgelegd, alsmede het verslag van het afgelopen jaar - en de begroting voor het volgend jaar worden vastgesteld. -----
14. De tijdens een kringvergadering genomen besluiten zullen binnen drie dagen worden ---- vastgelegd in een besluitenlijst. -----
15. Deze besluitenlijst van de Bestuurskring zal binnen zeven dagen ter inzage beschikbaar - worden gesteld zowel aan de eigen kringleden als aan de aan deze kring gekoppelde ---- andere kringen van de kringorganisatie. -----

ALGEMEEN LEIDINGGEVENDEN EN BEGELEIDERS -----

Artikel 14. -----

1. De Stichting heeft één of meerdere algemeen leidinggevenden en begeleiders. -----
2. De Bestuurskring stelt het aantal algemeen leidinggevenden en begeleiders vast. -----
3. De Bestuurskring stelt de arbeidsvoorwaarden van de algemeen leidinggevende(n) en ---- begeleiders vast. -----

4. De algemeen leidinggevende(n) is (zijn) verantwoording schuldig aan de Bestuurskring - en de schoolkring voor de uitvoering van het door de Bestuurskring geformuleerde ----- beleid.-----
5. In overleg met de voorzitter, de secretaris en de penningmeester van de Bestuurskring --- stelt (stellen) de algemeen leidinggevende(n) binnen vijf maanden na afloop van het ---- boekjaar op:-----
 - a. een verslag over het afgelopen jaar; -----
 - b. de jaarrekening, bestaande uit balans en staat van baten en lasten met een toelichting.
6. De algemeen leidinggevende(n) stelt (stellen) voor het einde van het boekjaar de ----- begroting voor het komende jaar op en biedt (bieden) deze aan de Bestuurskring aan. ----
7. In geval van ontstentenis of belet van één of meer algemeen leidinggevende(n) is (zijn) - de overige algemeen leidinggevende(n) tijdelijk met het gehele beheer belast. -----
8. In het geval van ontstentenis of belet van alle algemeen leidinggevende(n) kan de ----- Bestuurskring andere personen al of niet uit zijn midden benoemen en met de dagelijkse leiding van de Stichting belasten.-----

EXTERNE LEDEN-----

Artikel 15.-----

1. Tot de Bestuurskring-behoort tenminste één extern lid.-----
2. Deze externe leden zullen bij voorkeur afkomstig zijn uit die verschillende sectoren van - de samenleving waarmee de Stichting raakvlakken heeft en waar de Stichting haar ----- belangen gewaarborgd weet. -----
In ieder geval dient te worden gedacht aan:-----
 - een financieel-economisch deskundige,-----
 - een sociaal-maatschappelijk deskundige, -----
 - een juridisch deskundige,-----
 - een deskundige die bekend is met de doelstelling van de Stichting.-----
3. De taak van de externe leden van de Bestuurskring is het medebepalen en bewaken van - het beleid in het kader van de statutaire doelstelling van de Stichting en het verzorgen van de koppeling met de verschillende maatschappelijke sectoren.-----
4. Externe leden worden benoemd, geschorst en ontslagen door de Bestuurskring. -----
Benoeming geschiedt voor een periode van twee jaar. Herbenoeming is mogelijk. -----

VERTEGENWOORDIGING-----

Artikel 16.-----

1. De Bestuurskring vertegenwoordigt de Stichting. Daarnaast kan de Stichting worden ---- vertegenwoordigd door twee gezamenlijke handelende leden van de Bestuurskring.-----
2. Daarnaast is (zijn) de algemeen leidinggevende(n), voor zover dat begrepen is in de ---- hem/hen krachtens deze statuten gegeven taken, bevoegd de Stichting te ----- vertegenwoordigen. Van deze bevoegdheid dient te blijken uit een door de ----- Bestuurskring genomen besluit. -----

BOEKJAAR-----

Artikel 17.-----

Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het schooljaar (een augustus tot en met een en ---- dertig juli).-----

MEDIATION-----

Artikel 18.-----

1. Alle geschillen die mochten ontstaan omtrent de toepassing van de sociocratische ----- methode, zoals vastgelegd in deze statuten en het kringstatuut, zullen worden opgelost op basis van mediation. -----
2. Het mediation reglement van de Mediators Federatie Nederland (MFN) vormt de basis -- voor deze mediation. -----

3. Indien met betrekking tot deze geschillen mediation geen resultaat oplevert zal het -----
geschil op verzoek van de meest gereede partij worden beslecht op basis van arbitrage. ----
4. De bemiddelaar wordt aangewezen door de partijen. -----
Indien partijen het niet eens kunnen worden over een bemiddelaar zullen zij de -----
lijstprocedure uit het gekozen reglement volgen teneinde tot de benoeming van de -----
bemiddelaar te komen. -----
5. De aangezochte bemiddelaar kan zich inzake de sociocratische methode informeren bij --
het Sociocratisch Centrum Rotterdam, of zich op andere wijze informeren wat betreft de
Sociocratische besluitvorming. -----
6. De plaats van de mediation dan wel van de arbitrage zal zijn gelegen in Oegstgeest of ---
omgeving. -----
7. De kosten van de mediation dan wel van de arbitrage zullen in principe door de Stichting
worden vergoed.-----

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING -----

Artikel 19. -----

1. De Bestuurskring is bevoegd de statuten van de Stichting te wijzigen of te besluiten tot --
ontbinding van de Stichting.-----
2. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat zij in een notariële akte is neergelegd.
3. Bij besluit tot ontbinding wijst de Bestuurskring tevens de vereffenaars aan. Gedurende -
de liquidatie zijn deze statuten zoveel mogelijk van toepassing. -----
4. Een eventueel batig liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een -----
algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b Algemene Wet inzake -----
rijksbelastingen, welke instelling een gelijksoortige doelstelling als de Stichting dient te -
hebben. -----

SLOTBEPALING -----

Artikel 20. -----

In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien beslist de Bestuurskring.-----

Slotverklaringen -----

1. Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat het bestuur voor de eerste maal uit drie
leden bestaat en dat voor de eerste maal tot bestuurders van de Stichting worden -----
benoemd, in de achter hun naam vermelde functie: -----
a. mevrouw A.B. van Dijk, voornoemd; in de functie van voorzitter; -----
b. mevrouw E. Eijgenstein, voornoemd, in de functie van secretaris; en-----
c. mevrouw M. Arnoldi, voornoemd, in de functie van penningmeester. -----
2. Het eerste boekjaar van de Stichting eindigt op éénendertig juli van het jaar waarin deze
akte wordt verleden. -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.-----

WAARVAN AKTE is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd van deze akte -----
vermeld. -----

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen personen medegedeeld en toegelicht.
De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te
stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en met
de inhoud in te stemmen.-----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de -----
verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:





A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive letter 'B' followed by a vertical line that extends downwards.

