



Schoolgids 2024 - 2025



MAKEDUCATION
natuurlijk leren in verbinding



Voorwoord

Voorhout, augustus 2024

Als we aan nieuwe kinderen op school vragen wat er zo anders is aan Make Education* vergeleken met hun vorige school, dan is het antwoord ondubbelzinnig: **'ALLES!'** En dat klopt! Bij Make Education is echt alles anders. Hiernaast zie je een paar voorbeelden: ⇒

Ga maar na:

- geen klaslokalen maar **functionele ruimtes**, zoals de huiskamer en werkplaats;
- geen klassen, maar iedereen zit in **'groep alles'**;
- niet 5 dagen naar school, maar **4** (vrijdag vrij);
- geen dagvullend rooster, maar een **programma op maat**;
- niet één juf of meester, maar **meerdere begeleiders** per dag...
- alle ruimte om te **spelen**, de hele dag, ook als je al 8 of 10 bent

En zo zijn er nog veel meer verschillen. Niets is hetzelfde... En dat is ook precies de bedoeling! En juist omdat alles anders is, is het zo belangrijk voor jou als nieuwe, geïnteresseerde ouder om je samen met je kind te verdiepen in de praktische gang van zaken op onze school, onder meer via deze schoolgids.

Sommige informatie komt recht uit ons hart en is direct gebaseerd op onze visie en inmiddels opgedane ervaring, andere onderdelen zijn wettelijk verplicht en mede daarom opgenomen in deze schoolgids. Deze twee elementen symboliseren de bijzondere, delicate balans die een school als Make Education kenmerkt: binnen de wettelijke kaders en met gezond verstand enerzijds, en met een bijzondere en vernieuwende visie anderzijds, maken we een nieuwe mix waarin deze twee werelden op unieke wijze samenkomen.

Naast deze **schoolgids** beschikt Make Education over een **schoolplan** (2023-2028), waarin onze visie en uitgangspunten, beleidskeuzes en onderwijsdoelen in detail worden beschreven. Dit document is te vinden op onze website en uiteraard op te vragen bij de teamleden van Make Education.

Bij Make Education laten we graag ontstaan wat wil ontstaan en geven we processen de tijd en de ruimte. En dat is precies wat we ook de kinderen op school gunnen: tijd en ruimte, ontspanning en een doorgaand leerproces dat zichzelf steeds verdiept. Niet altijd makkelijk, wel altijd de moeite waard. En daarom kan het zijn dat sommige informatie in deze schoolgids door de praktijk wordt ingehaald.

De schoolgids wordt een keer per jaar vastgesteld en op de website geplaatst. Ouders en collega's van onze school ontvangen daarnaast de Make Education nieuwsbrief, waarin actualiteiten en nieuwe informatie worden gedeeld. Op die manier blijft iedereen op de hoogte.

We wensen je leesplezier en inspiratie!

Namens het bestuur van stichting Make Education,

Anne van Dijk
Sanne Piekema
Marina Arnoldi

anne@Make Education.org
sanne@Make Education.org
marina@Make Education.org

* Ook wel makED (uitspraak: *make it*). We gebruiken deze namen door elkaar.



MAKEDUCATION



Contact opnemen met school & ziekmelden

Je kunt op de volgende manieren contact met ons opnemen:

- 1) stuur ons een e-mail: info@Make Education.org (dit is veruit de beste manier)
- 2) stuur een berichtje via de school-Whatsapp: **06-20375751**
- 3) bel naar de schooltelefoon: **06-20375751**, tijdens openingsuren (rond 8.30 - 15.00 uur). Het kan goed zijn dat we niet opnemen; dat is omdat we bezig zijn met onze kerntaak, namelijk: het begeleiden van de kinderen. Laat dan een berichtje achter, we nemen contact met je op!

JE KIND ZIEKMELDEN:

Bel of app naar de schooltelefoon: **06-20375751**

Dus *niet* via de ouderapp of andere appgroep, *niet* via een persoonlijk bericht aan begeleiders, *niet* via e-mail. Dank!

Basisschool Make Education is bewust een horizontale, niet-hiërarchische organisatie met weinig overhead en een klein team. We hebben geen aparte administratie-afdeling, geen receptie, geen PR-bureau of strakke kantooruren.

We doen ons best om zo goed mogelijk bereikbaar te zijn, maar soms kan het even duren voordat je een berichtje terug krijgt.

Make Education gevestigd in scoutinggebouw 'De Woelige Stal' van [scouting Boerhaavegroep](#) in Voorhout.

Onze **bezoekgegevens** zijn:

Basisschool Make Education
Sportlaan 5
2215 NB Voorhout

Post gericht aan Stichting MAKE Education kan worden verzonden naar:

Stichting MAKE Education
Erasmuslaan 15
2343 JV Oegstgeest



MAKEDUCATION



Inhoudsopgave

Voorwoord	1
Contact opnemen met school & ziekmelden	2
I. Praktische informatie: de dagelijkse praktijk	5
1. Schooltijden	6
Brengen en halen	6
Te laat?	6
2. Vakanties en feestdagen	7
Schoolvakanties	7
Feestdagen	7
Studiedagen	7
Jaarkalender 2024-2025	7
3. Aanmeld- en inschrijfprocedure	8
Inspirerende literatuur	9
4. Een dag bij Make Education	10
5. Weekrooster en schooluitjes	12
Weekrooster	12
Schooluitjes	12
Afspraken over meegaan met en aanwezigheid bij schooluitjes	12
6. Eten en drinken op school	13
Uitgangspunten met betrekking tot eten en drinken	14
Trakteren en zelf eten meenemen	14
7. Team Make Education	15
Teamsamenstelling	15
Expertisebevordering en welzijn	15
Vrijwillige basis	16
8. Ouderparticipatie en oudercontact	17
Ouderkring	17
9. Het monitoren van leren, ontwikkelen en voortgang	18
EXOVA	18
10. Vervolgonderwijs	19
11. Schoolafspraken	20
12. Sociale en emotionele veiligheid	21
Structuur en connectie	21
Veiligheidsbeleving en tevredenheid	21
13. Fysieke veiligheid	22
Veiligheid van het schoolgebouw	22
Verkeersveiligheid	22
Gehoorveiligheid	23
Zonbescherming	23



II. Wet- en regelgeving rondom onderwijs	24
14. Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	25
Hulp bij extra ondersteuningsbehoeften	25
Zorgkring	25
Samenwerkingsverbanden en ketenpartners	26
Ondersteuningsprofiel preventieve en licht-curatieve zorg	26
15. Verzuim en verlof	27
Regels rondom verzuim	27
Regels rondom verlof	28
16. Vrijstelling van onderwijs	29
Gronden voor vrijstelling van onderwijs	29
17. Procedure bij schorsing en verwijdering	30
Schorsing	30
Verwijdering	30
18. Externe klachtenprocedure & vertrouwenspersonen	31
Een klacht indienen	32
19. Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling	33
20. Verzekeringen	35
Aansprakelijkheidsverzekering	35
Ongevallenverzekering	35
Doorlopende reisverzekering	35
Informatie en/of schademelding	36
21. Beeldmateriaal & privacy	37
22. Schoolgeld en ouderbijdrage	38
Particuliere school zonder overheidssubsidie	38
Schoolgeld	38
23. Organisatiestructuur	39
Stichting Make Education	39
Sociocratische kringenstructuur	39
24. Instanties en betrokkenheid	40
Inspectie van het onderwijs	40
Bureau Leerrecht	40
Samenwerkingsverbanden Primair Onderwijs	40
EUDEC	41
Landelijk Platform Democratische Scholen	41
Vegan Friendly	41
Koffiebonen	41



I. Praktische informatie: de dagelijkse praktijk

Make Education is een kleinschalige, particuliere, vernieuwende school in Voorhout.

Kinderen krijgen bij ons de tijd en ruimte om hun eigen interesses te volgen vanuit intrinsieke motivatie, in verbinding met anderen.

De pijlers van onze school zijn zelfgestuurd leren en gelijkwaardigheid, en wij zetten in op de ontwikkelingsgebieden zelfleiderschap, vriendschap en gemeenschap.

We waarderen spel en spelen heel hoog en stimuleren dus ook allerlei vormen van spel.

We zijn sociocratisch georganiseerd en vormen samen met de ouders en kinderen een warme community.



1. Schooltijden

Onze openingstijden voor schooljaar 2024-2025 zijn als volgt vastgesteld:

maandag	9.00 - 15.00 uur
dinsdag	9.00 - 15.00 uur
woensdag	9.00 - 15.00 uur
donderdag	9.00 - 15.00 uur
vrijdag	geen school

Brengen en halen

De kinderen worden gebracht **tussen 9.00 en 9.15 uur** en opgehaald **tussen 14.45 en 15.00 uur**. We vragen ouders om deze tijden te respecteren en niet te laat te brengen en halen.. In het kwartier overdrachtstijd 's ochtends en 's middags is er ruimte om korte, praktische zaken te bespreken. Vind je het dus fijn om nog even iets te vertellen of iets te horen over het verloop van de schooldag? Je bent welkom - en kom dan aan het begin van de breng- en ophaaltijd.

De eerste activiteiten starten om 9.30 uur, zoals de verschillende kringen. Het is voor de kinderen fijn om ruim daarvoor al op school te zijn, en niet tijdens de kring nog op school te worden gebracht. Ook voor de andere kinderen en begeleiders is het heel belangrijk dat iedereen vóór de start van de kring aanwezig is.

Vanaf 15.00 uur is de schooltijd echt voorbij en gaan de begeleiders over tot andere, schoolondersteunende activiteiten (schoonmaken, opruimen, vergaderen, gesprekken voeren, rondleidingen geven, etc.). Het komt heel af en toe voor dat alle begeleiders om drie uur naar huis gaan.



Te laat?

Ben je verlaat met het brengen of ophalen, **app** dan altijd even naar de schooltelefoon (**06-20375751**). Zo kunnen we rekening houden met de uitlooptijd en afspraken maken wanneer dit problemen oplevert. Ben je er pas om kwart over negen (of later) of om drie uur (of later), dan vragen we je om het brengen en ophalen zo snel mogelijk te laten verlopen. Er is dan helaas **geen** tijd meer voor een uitgebreide overdracht. Regelmatig te laat komen kan gevolgen hebben, zie hiervoor paragraaf 15. Verzuim en verlof.



2. Vakanties en feestdagen

Schoolvakanties

We houden voor schooljaar 2024-2025 de schoolvakanties van regio midden aan. Let op: we hebben één week extra kerstvakantie.

herfstvakantie	28 t/m 31 oktober 2024
kerstvakantie	23 december 2024 t/m 9 januari 2025
voorjaarsvakantie	24 t/m 27 februari 2025
meivakantie	21 april t/m 1 mei 2025
zomervakantie	21 juli t/m 28 augustus 2025

Feestdagen

Naast de schoolvakanties is Make Education dicht op de volgende feestdagen:

maandag 5 mei 2025	Bevrijdingsdag
maandag 9 juni 2025	Tweede Pinksterdag

(Tweede Paasdag valt dit jaar in de meivakantie)

Studiedagen

Er staan twee studiedagen voor het team gepland waarop de kinderen vrij zijn:

maandag 7 april 2025
maandag 26 mei 2025

Jaarkalender 2024-2025

We verstrekken ieder jaar bij de start van het schooljaar de uitgebreide jaarkalender aan iedereen binnen de organisatie.



3. Aanmeld- en inschrijfprocedure

Make Education organiseert in schooljaar 2024-2025 een aantal **infomomenten** voor geïnteresseerde ouders en hun kinderen. Deze vinden plaats op ingeplande woensdagmiddagen van 15.30 - 17.00 uur. De precieze data zijn te vinden op onze website. Ouders kunnen zich hiervoor aanmelden via een mail naar info@made.org.

Bij de **aanmeldings- en inschrijfprocedure** hanteren wij in principe de volgende stappen:

- bezoek infomoment
- kenbaar maken van interesse voor inschrijvingprocedure kind per e-mail
- inplannen van een vrijblijvende kijkdag
- wenperiode: deze duurt ongeveer 2 schoolweken (kosten: 200 euro)
- na afloop van een geslaagde wenperiode volgt het intakegesprek en de officiële aanname (gezamenlijk besluit van kind, ouders en Make Education)
- inschrijving bij Make Education

Van (de volgorde van) deze procedure kan in voorkomende gevallen worden afgeweken, bijvoorbeeld als de wenperiode kan worden ingekort of juist moet worden uitgebreid. Het intakegesprek is niet alleen bedoeld om informatie uit te wisselen over het kind en school, maar expliciet ook om wensen en verwachtingen over en weer duidelijk te krijgen en goede afspraken te maken.

Waarom een wenperiode?

- het onderwijs op Make Education verschilt wezenlijk van wat de meeste kinderen en ouders gewend zijn, dus het is prettig om de tijd te krijgen om te wennen en te voelen of onze school bij je past;
- groepsvorming en groepsdynamiek zijn bij Make Education belangrijke onderdelen van het onderwijsconcept, daar nemen we dus ook de tijd voor. We kijken goed hoe de kinderen op elkaar reageren, en wat er eventueel nodig is om het wen- en integratieproces te ondersteunen;
- het is voor beide partijen (ouder-kind en de school) goed om het besluit om onderwijs bij Make Education te komen volgen, echt te doorvoelen en te dragen. Van beide partijen is het immers een behoorlijke investering (financieel, commitment, tijd en energie). Dit proces willen we niet overhaasten.

Wat moet ik doen als mijn kind eenmaal is ingeschreven bij Make Education?

In principe niets. Make Education stuurt een bewijs van inschrijving naar:

- DUO
- vorige school kind

Het is belangrijk dat het kind niet al wordt uitgeschreven bij de vorige school, voordat de officiële inschrijving bij Make Education ingaat. Indien nodig hebben we contact met de leerrechtambtenaar uit de regio van het kind.



Hoe kan ik mezelf goed informeren over jullie vorm van onderwijs?

We adviseren ouders die een aanmelding voor hun kind bij Make Education overwegen, zich goed in te lezen in onder meer de volgende onderwerpen:

- natuurlijk leren
- democratisch / sociocratisch onderwijs
- invoelend luisteren & onvoorwaardelijk ouderschap
- de waarde van vrij spel

Inspirerende literatuur

Interessante boeken die wij van harte aanraden:

- **Bas Rosenbrand:** 'A New Morning. Co-Create School with the Children.' *De dagelijkse praktijk op de eerste leerwings-school in Nederland beschreven door een van de oprichters.*
- **Peter Gray:** 'Free to Learn.' *Beroemd evolutionair psycholoog onderzoekt en beschrijft natuurlijk leren aan de hand van ervaringen op de bekendste Sudbury-school in Amerika.*
- **Peter Hartkamp:** 'Het gedwongen onderwijs voorbij.' *Pleidooi voor het realiseren van de rechten van het kind binnen het onderwijs.*
- **Rob Martens:** 'We moeten spelen.' *Psycholoog en motivatie-onderzoeker schetst hoe spelen de essentiële kwaliteit is van ons menszijn.*
- **Bob Hughes:** 'Evolutionary Playwork.' *Uitgebreide studie die beschrijft dat vrij spel een cruciale component is in de ontwikkeling van alle kinderen.*

Ook het [Landelijk Platform Democratisch Onderwijs](#) biedt een mooi inkijkje in de wereld van democratische en sociocratische scholen.



4. Een dag bij Make Education

Elke dag op Make Education verloopt anders. We spelen namelijk in op de behoeften en de intrinsieke motivatie van de kinderen, de begeleiders en de vorm van de dag. We sluiten aan bij wat er bij de kinderen speelt (wat er *aan bod* is), en we creëren actief een rijke leeromgeving: *aanbod*. Er zijn per dag wel een aantal vaste momenten, te zien in het schema hiernaast. Ook zijn er wekelijks vaste lessen waar kinderen aan kunnen deelnemen.

Hoe kan een schooldag bij Make Education eruit zien?

De kinderen worden door hun ouders **gebracht** tussen negen en kwart over negen. Er is tijd voor een beknopte overdracht met de ouders: hoe gaat het vandaag, zijn er nog bijzonderheden?

Om uiterlijk kwart over negen is iedereen binnen. De kinderen kiezen zelf een spel om te doen, kletsen bij met hun vrienden, of trekken zich bijvoorbeeld nog even terug in een rustige tekenactiviteit.

Om half tien start de **schoolkring**. Hierin kunnen kinderen en begeleiders mededelingen doen alsook voorstellen en bespreekpunten inbrengen. Daarna worden de activiteiten van de dag geïventariseerd en ingepland. We maken met elkaar een planning op het planbord, dit gebeurt veelal onder leiding van een van de kinderen.

Vanaf tien uur beginnen dan de keuze-activiteiten en lessen en is er ruimte voor vrij spel. De activiteiten en het spel vinden plaats in de verschillende functionele ruimtes (huiskamer, werkplaats, stiltekamer) of buiten op het schoolplein. Soms gaan we, onder begeleiding, van het schoolterrein af (naar het voetbalveld, naar het bos, naar de winkel).

We maken op school onderscheid tussen vrij spel, keuze-activiteiten en lessen.

Bij **vrij spel** kun je denken aan verkleden, fantasiespel, bouwen en construeren, (voor)lezen, bordspellen, hutten bouwen, boomklimmen en stoepkrijten. Ook muziek luisteren, knutselen en lezen zijn vrije activiteiten. Vrij spel ontstaat vanzelf, wordt niet ingepland en heeft een organisch verloop - het kan dus heel kortdurend zijn, of eindeloos lang doorgaan. Alle kinderen houden van vrij spelen, jong en oud. Op onze school begeleiden we spel wanneer dat nodig is (en ook gewoon omdat het leuk is). Begeleiders doen dus regelmatig mee als

gelijkwaardige speelpartner. Soms hebben de begeleiders een meer sturende rol - dat ligt aan de situatie (groepssamenstelling en -dynamiek, aard van het spel). Sommige vormen van spel laten we bewust zonder begeleiding aan de kinderen zelf. Hierdoor leren ze belangrijke levensvaardigheden zoals zelfregulering, samenwerking, conflictbemiddeling en oplossingen bedenken.

Keuzeactiviteiten zijn activiteiten die over het algemeen van tevoren zijn voorbereid en waar meerdere mensen aan mee kunnen doen. Denk aan voetballen, pak- en rensellen, kleien, wandelen, een bordspel, een gerichte lego-activiteit, een gecoördineerd Minecraftplan bij de

gamemiddag, samen een knikkerbaan bouwen, figuurzagen, knutselen etc. Deze activiteiten hebben een duidelijke initiator of 'eigenaar' die de lijn uitzet (een kind, begeleider of een samenwerking tussen beide), en een van tevoren vastgestelde tijd en plaats.

9.00 - 9.15 uur	aankomen, spelen
9.30 uur	ochtendkring en samen plannen van de dag
10.00 uur	keuzeactiviteiten, lessen en vrij spel in tijdsblokken van 45 minuten
12.30 uur	gezamenlijke lunch
13.00 uur	keuzeactiviteiten, lessen en vrij spel in tijdsblokken van 45 minuten
14.30 uur	opruimtijd
14.45 - 15.00 uur	ophaaltime, buitenspelen



Lessen vinden plaats in kleine groepjes die worden ingedeeld op basis van animo, leerervaring en interesse. De meeste lessen duren 45 minuten en worden gegeven door zeer ervaren en didactisch flexibele begeleiders. Voorbeelden van lessen die momenteel gegeven worden, zijn: rekenen (op verschillende niveaus, zowel theoretisch als praktisch), spelling, schrijfles, aardrijkskunde, geschiedenis en topografie. Naarmate de kinderen ouder worden, volgen ze bij Make Education meer lessen. Dit proces gaat in overleg met ouders, kinderen en school.

Naast vrij spel, keuzeactiviteiten en lessen is het ook altijd mogelijk voor kinderen om **zelfstandig te werken** aan hun eigen leerdoelen. Denk hierbij aan begrijpend lezen, rekenen, wereldoriëntatie en het maken van werkstukken en spreekbeurten. We zien in de praktijk dat dit pas voor de oudste kinderen een optie wordt die ze daadwerkelijk gaan overwegen.

Lunchen doen we samen om half één. Iedereen neemt eigen (vegetarische of veganistische!) lunch mee, school zorgt voor rauwkost en soep.

Na de lunch zetten de keuzeactiviteiten, het vrij spel en de lessen zich voort. Sommige kinderen hebben ergens op de dag een individuele afspraak met een begeleider of hun mentor om verder te werken aan een leerdoel of voor een gesprek. Ook wordt er weleens een **kring** gehouden, bijvoorbeeld een LEGO-kring met alle kinderen die graag LEGO'en. In die kring wordt besproken of er nog iets nodig is qua materialen, hoe het spelen in de bouwhoek verloopt, en hoe het gaat met opruimen. Aan de hand van voorstellen worden gezamenlijk besluiten genomen.

Om half drie wordt er samen **opgeruimd**. Om kwart voor drie gaat iedereen naar **buiten**, en tussen kwart voor drie en drie uur worden de kinderen weer **opgehaald**. Ook dan is er tijd voor een korte overdracht, het is immers voor ouders prettig om te weten hoe de dag is verlopen en of er nog bijzonderheden zijn.

De begeleiders bij Make Education besteden de tijd vanaf drie uur voor andere schoolondersteunende zaken, zoals het nabespreken van (bijzonderheden van) de dag, schoonmaken en opruimen, administratie en registratie, afspraken en rondleidingen.



5. Weekrooster en schooluitjes

Weekrooster

Bij Make Education werken veel begeleiders en vrijwilligers die een aantrekkelijke vorm van aanbod kunnen bieden. Naast de dagelijkse afwisseling in keuzeactiviteiten komt dit aanbod tot uiting in ondersteuning bij vrij spel en de plannen van de kinderen, inspirerende ideeën aangeven, zorgen voor spel- en leermateriaal en inspringen op leervragen met bijvoorbeeld een les, een experiment of een spel. Voorbeelden van expertise die wekelijks op vaste momenten in huis is en waar de kinderen gebruik van kunnen maken:

- docent handvaardigheid
- docent tekenen
- docenten dans
- docent rekenen
- native English speakers
- filmen en stop motion-filmpjes maken

Hiernaast komen de kinderen door keuzeactiviteiten en lessen in aanraking met alle wettelijk verplichte kerndoelen.

De meeste lessen vinden op vaste momenten per week plaats. Per dag zijn er ongeveer 3 lessen van 45 minuten, op verschillende niveaus.

Elke **donderdagmiddag** tussen 13.00 en 14.30 uur is het **gamemiddag**. Kinderen mogen dan op hun eigen device (iPad, tablet, laptop) om ook het (samen)spelen in een digitale omgeving te ervaren. Er wordt vooral veel samengespeeld in Roblox en Minecraft, maar het kan sterk wisselen welke spellen veel worden gespeeld. Niet alle kinderen nemen even actief deel aan deze middag; sommige kinderen doen liever iets anders, en dat kan ook prima.

Voor sommige activiteiten, zoals programmeren, ontwerpen en andere digitale activiteiten waar schermtijd bij komt kijken op andere momenten dan de donderdagmiddag, is consent nodig van de ouders.

Schooluitjes

Elk schooljaar plant de activiteitenkring gevarieerde schooluitjes. Excursies van de afgelopen jaren waren bijvoorbeeld: bushcraft, skatelessen, Archeon, boulderen, kasteel Teylingen, trampolinepark, Prinsenhof Delft, zwaardspel, naar de duinen en boswandelingen.

Ook komen er activiteiten de school binnen, zoals Japanse verteltheaterkunst, creatief tekenen, muurschilderen, muziekles, dansworkshops en fruitsnoep maken.

We maken regelmatig ook ruimte voor spontane uitjes, bijvoorbeeld naar de kinderboerderij, het speelbos om de hoek of naar de boekwinkel in de buurt.

Tenslotte zijn er met enige regelmaat kampeeruitjes waar alle gezinnen aan deel (kunnen) nemen. Op die manier is de hele community samen, wat de onderlinge banden enorm versterkt.



Afspraken over meegaan met en aanwezigheid bij schooluitjes

Van tevoren geplande schooluitjes vallen onder verplichte schooltijd en het is dus de bedoeling dat de kinderen *allemaal* meedoen met het *hele* programma. Er zijn bij geplande uitjes geen optionele programma-onderdelen en op school achterblijven is om organisatorische redenen ook geen optie.



6. Eten en drinken op school

Samen eten en drinken verbindt, aardt en voedt. Daarom besteden we bij Make Education tijd en energie aan samen eten en voeding. We zijn bewust een veganistische school vanuit de gedachte dat als we kinderen in ongedwongenheid willen laten opgroeien, we geen dieren kunnen eten aan wie die vrijheid is ontnomen.

Lunch

Het is nu dus zo dat iedereen eigen (vegetarische of veganistische) lunch van thuis meeneemt. School regelt soep en rauwkost.

Om onze visie op voeding uit te dragen hebben we jarenlang een kok in dienst gehad die zorgde voor een gevarieerde warme veganistische lunch. Na zijn overlijden hebben we helaas geen vervanging kunnen vinden. We hebben wel een tijdje gebruik gemaakt van [TommyTomato](#), maar jammer genoeg was dat geen onverdeeld succes.

Andere eetmomenten op de dag

- vanaf 10.00 uur wordt fruit aangeboden;
- om 10.45 uur komen we samen voor een kort eetmoment dat wordt klaargezet door de kinderen zelf (denk aan gedroogd fruit, gezonde kleine snacks)
- om 14.00 uur doen we een rondje appels.



Uitgangspunten met betrekking tot eten en drinken

In 2022 zijn samen met ouders, team, en kinderen een aantal richtlijnen rondom eten en drinken op school vastgesteld. De volledige richtlijn is op school op te vragen. Samengevat gaat het om de volgende zaken:

1. eten dat door school wordt aangeboden is veganistisch en vrij van geraffineerde suikers
2. eten dat van thuis mee komt is veganistisch of vegetarisch en vrij van geraffineerde suikers
3. traktaties zijn veganistisch en vrij van geraffineerde suikers

Trakteren en zelf eten meenemen

Trakteren met je verjaardag vinden we leuk! En ook hierbij verwachten we dat iedereen rekening houdt met de uitgangspunten van onze school. Traktaties zijn dus ook **veganistisch** en **vrij van geraffineerde suikers**. Bij twijfel of voor inspiratie kun je altijd overleggen met het team. Doe dit wel ruim van tevoren.

Neem je zelf je ontbijt of lunch mee naar school? Dan vragen we je om *geen* vlees of vis mee te nemen, want dit druist in tegen bovenstaande voedingswaarden van de school. Je lunchtrommeltje is dus veganistisch of vegetarisch. Het meenemen van suikerrijke dranken is ook *niet* de bedoeling.



7. Team Make Education

Teamsamenstelling

Bij Make Education is een klein maar fijn team werkzaam. De achtergrond van dit super(!) team ligt voornamelijk in het primair en vernieuwend onderwijs, maar er zijn ook teamleden die een heel andere werkhistorie hebben. Uiteraard heeft iedereen affiniteit met kinderen en beschikt een ieder over de pedagogische vaardigheden die nodig zijn om te werken in onze dynamische - en vaak veeleisende - werkomgeving. Sommigen hebben nog andere werkzaamheden naast hun werk bij Make Education, anderen zijn fulltime met de school bezig.

Per schooldag zijn er **3 begeleiders** aanwezig om met de kinderen te zijn en te spelen, gesprekken te voeren, activiteiten te organiseren, lesjes te geven en die beschikbaar zijn voor de overdracht met de ouders. Er is een bevoegde (pabo-)docent aanwezig. Op sommige dagen regelt de conciërge alles rondom de keuken, opruimen en schoonmaken en de logistiek in de school. Soms zijn er collega's aanwezig die overheadtaken vervullen, zoals de administratie, communicatie, financiën, rondleidingen geven aan potentiële nieuwe collega's en ouders, gesprekken voeren met instanties, etc.

Hiernaast zijn er ook regelmatig andere mensen met interessant aanbod in de school te vinden. Denk bijvoorbeeld aan **ouders** die tekenles geven en **experts** die (een serie) workshops geven op het gebied van techniek en muziek.

Naast het vaste team is er een **invalpoule** met oud-collega's, ouders en andere bekenden, voor het geval er invalkracht gewenst is. We bieden ook regelmatig **stageplaatsen**, bijvoorbeeld aan HBO-studenten Pedagogiek en Vaktherapie en MBO-onderwijsassistenten.

Op een school als Make Education is altijd ruimte voor nieuwe, inspirerende mensen, daarom houden we onze ogen en oren open en horen we het graag als je denkt een bijdrage te kunnen leveren!

Expertisebevordering en welzijn

Op teambijeenkomsten is er ruime aandacht voor de processen binnen de school (denk aan thema's als groepsdynamiek, veiligheid, aanbod en ouderparticipatie). Daarnaast werken we regelmatig aan het bevorderen van de beschikbare kennis en vaardigheden binnen het team, zoals op het gebied van lees- en schrijfonderwijs, spelling, de waarde van spel, sociocratie, talentontwikkeling, neurodiversiteit, autisme, hoogbegaafdheid, fixed & growth mindset. Hiervoor worden soms experts van buitenaf ingezet.

Naast expertisebevordering vinden we het welzijn van het team zeer belangrijk. Gelukkige leerkrachten, gelukkige kinderen! Dus welbevinden, ruimte voor eigenheid en onderlinge verbondenheid hebben een hoge prioriteit binnen onze school.



Vrijwillige basis

Het team van Make Education werkt grotendeels op vrijwillige basis: per teamlid is er een bescheiden (vrijwilligers)vergoeding beschikbaar. Wij zien dat in de toekomst graag veranderen, en tegelijkertijd leven we met de wetenschap dat we nooit marktconforme salarissen zullen kunnen uitkeren. Door de intensievere vorm van begeleiding die we de kinderen willen bieden, is deze vorm van onderwijs - letterlijk en figuurlijk - onbetaalbaar!

Meer over de organisatiestructuur van Make Education is te vinden in Deel II bij 23. *Organisatiestructuur*.



8. Ouderparticipatie en oudercontact

Ouders zijn voor Make Education erg belangrijk, want samen maken en dragen we de school! We maken dan ook graag tijd en ruimte voor de ouders, zoals we dat ook bij de kinderen doen. We horen graag van ouders hoe zij (en hun kinderen) Make Education ervaren, wat fijn en mooi is en zeker ook wat beter kan. We leggen feedback van ouders dan ook niet zomaar naast ons neer, maar nemen die serieus en bekijken altijd hoe we onszelf kunnen verbeteren. Anderzijds verwachten we van ouders ook meer dan gemiddeld commitment aan de school, zowel wat betreft het onderschrijven van de visie als het concreet bijdragen aan de school met expertise en tijd.

Ouderparticipatie komt bij Make Education onder meer op de volgende manieren tot uiting:

- **Ouderkring** (4x per jaar)
- Dagelijkse **overdrachtsmomenten**
- Deelname aan **kringen** binnen de school (bijvoorbeeld de activiteitenkring)
- Een á twee uitgebreide **ouderkindgesprekken** per jaar
- Ouders dragen bij met eigen **kennis en vaardigheden** (vb. workshops, materialen)
- Deelname door ouders aan **schooluitjes**
- Ondersteuning bij **open dagen** en open avonden
- Zitting nemen in het **bestuur** van de stichting
- Hand- en spandiensten verrichten bij **vieringen**
- Ouders ontvangen de makED **nieuwsbrief** (en worden geacht die te lezen)
- **Appgroepen** waarin veel wordt gedeeld over mooie en bijzondere momenten

Ouderkring

De ouderkring wordt voorgezeten door ouders en doet voorstellen die (uiteindelijk) in de kernkring en/of schoolkring met de kinderen worden besproken en besloten, zoals er ook voorstellen en besluiten vanuit de kernkring, schoolkring naar de ouderkring zullen gaan.

Naast de directe link tussen ouders en school gaan we ervan uit dat ouders onderling warme contacten zullen opbouwen en elkaar inspireren. Ook op die manier wil Make Education een community zijn: een natuurlijk verlengstuk van thuis, een plek waar zowel ouders als kinderen zich welkom voelen, plezier hebben samen en ook bij elkaar kunnen aankloppen voor hulp, delen en verbinden en zichzelf inbrengen. Samen dragen we de school en de kinderen. De gezamenlijke kampeeruitjes dragen hier ook aan bij.



9. Het monitoren van leren, ontwikkelen en voortgang

Leren kun je overal, altijd! Het is aan ons als school om dat inzichtelijk te maken. We houden bij Make Education dan ook op verschillende manieren bij hoe de kinderen leren en zich ontwikkelen. Naast interne verslaglegging over relevante gebeurtenissen op de dag via een overdrachtsdocument, houden we per kind bij welke ontwikkeling het doormaakt.

EXOVA

We werken ook alweer een aantal jaren met **EXOVA** online en het **leerdoelenverzamelalbum** van **EXOVA**: 'Zowel voor rekenen, taal als wereldoriëntatie ontwikkelt EXOVA digitale methodieken die gebaseerd zijn op doorlopende leerlijnen die volop ruimte laten voor individuele keuzes en ontwikkeling. Deze digitale instrumenten ondersteunen het ontdekkend leren.'

MATH is een online rekenmethodiek voor groep 1 t/m 8, gebaseerd op leerlijnen. De leerdoelen zijn gesorteerd op niveau (levels) en onderwerpen (domeinen). De leerling kiest per leerdoel welke leermiddelen hem/haar helpen om de stof te beheersen. Je kunt de rekenstof zowel 'horizontaal' doorlopen (bv. rekenthema 'getalbegrip' van kleuterniveau tot groep 8) of 'verticaal' (eerst alle rekenthema's op kleuterniveau, dan op niveau groep 3 etc), zie ook deze afbeelding. EXOVA werkt top-down en sluit daarom ook goed aan bij kinderen die meer uitdaging nodig hebben.

Kijk om te zoeken...

Getalbegrip	A	B	C	D	E	F	G	H	I
Getalbegrip						F	G	H	I
Kommagetallen			C	D	E	F	G	H	I
Breuken		B	C	D	E	F	G	H	I
Verhoudingen en procenten, schaal	A	B	C	D	E	F	G	H	I
Geld									
Sommen maken (+ - x :)					E	F	G	H	I
Dijferend rekenen									
Hoofdrekenen		B	C	D	E	F	G	H	I
Rekenen met de rekenmachine							G	H	I
Meten		B	C	D	E	F	G	H	I
Temperatuur		B	C	D	E	F	G	H	I
Gewicht		B	C	D	E	F	G	H	I
M2D: Plac. Kaart, lengte, omtrek, oppervlakte	A	B	C	D	E	F	G	H	I
M3D: Ruimtelijk, Bouwen, liters, inhoud	A	B	C	D	E	F	G	H	I
Tijd									
Tijd	A	B	C	D	E	F	G	H	I
Zoek de som									
Tabellen en grafieken		B	C	D	E	F	G	H	I
Verhaalsommen			C	D	E	F	G	H	I

Het **leerdoelenverzamelalbum** biedt leerlingen hiernaast een speelse en concrete manier om aan de hand van een eigen verzameling stickers te laten zien welke leerdoelen al op zijn of haar pad zijn gekomen en welke nog te wachten staan. We starten hiermee met de jongste kinderen.

Methoden

Voor sommige vakken en kerndoelen maken we gebruik van methoden. Hier wordt creatief en flexibel mee omgegaan.

- Spelling: *Taal in Blokjes, Staal, Spelling in Beeld*
- Aardrijkskunde: *Meander*
- Topografie: *Mijn eigen Bosatlas*
- Doorstroomtoets: *IEP*

Geschiedenis wordt methode-onafhankelijk vormgegeven en sporadisch ondersteund met *Brandaan*-werkboeken.



11. Schoolafspraken

Make Education heeft een aantal gedragen **schoolafspraken** die in samenspraak met de kinderen zijn gemaakt en besloten. Je ziet de belangrijkste hier:

1. We hebben respect voor elkaar en de spullen: we doen elkaar geen pijn, we maken geen spullen kapot.
2. Stop is stop: als iemand stop zegt, dan stop je ook meteen.
3. Wel praten, niet gillen: dit geldt voor buiten en binnen.
4. Wel lopen, niet rennen: dit geldt alleen voor binnen.
5. Read the room: als je een ruimte binnengaat, kijk je eerst hoe de sfeer is en welke activiteiten daar zijn. Je komt dus niet zomaar hard pratend de stiltekamer binnen.
6. Op de grote trampoline moeten je schoenen uit: op de kleine trampoline mogen ze wel aanblijven.
7. We ruimen samen op: tijdens de opruimtijd ruim je eerst op waarmee je zelf hebt gespeeld en geknutseld. Daarna helpt iedereen mee om de rest van de school op te ruimen.

Aandachtspunten en afspraken die verder regelmatig terugkeren in de schoolkring, zijn bijvoorbeeld:

- **spelen in en rondom de keuken** > 'Het is onveilig om met spullen te gooien in en bij de keuken of er druk spel te spelen. Dus dat mag niet.'

- **springtijd op de trampoline** > 'Als het jouw beurt op de trampo is, mag je nog twee kinderen erbij uitnodigen. Per beurt krijg je 4 minuten om te springen. Daarna is de volgende.'

Onze visie op dit soort afspraken en regels is dat het geen zin heeft om regels op te leggen en te handhaven als die niet begrepen en gedragen worden. Daarom beperken we het aantal harde regels en kiezen we alleen voor gedragen afspraken. Deze worden ook regelmatig weer herzien en aangescherpt; ze kunnen door begeleiders en kinderen worden ingebracht in de schoolkring. Gemaakte afspraken kunnen worden geraadpleegd achterin het schoolkringboek en ze hangen ook op het informatiebord in de school.

Naast afspraken zijn er bij een community als Make Education veel **ongeschreven regels en omgangsnormen**. Het kan best een tijd duren voordat je, als nieuw kind op school, daaraan gewend bent. We nemen de tijd om je wegwijs te maken in de school, bijvoorbeeld bij alle gebruiken die zijn ontstaan rondom het eten, binnenkomst en naar buiten gaan, toiletgang, etc. Dat zijn geen ingewikkelde zaken (denk aan: 'schoenen uit bij binnenkomst' en 'altijd zittend plassen'), maar het is wel fijn als je ze zo snel mogelijk kent. Desalniettemin duurt het wel even voordat je de schoolcultuur helemaal kunt doorgronden.



12. Sociale en emotionele veiligheid

Structuur en connectie

Je veilig voelen is de belangrijkste voorwaarde voor leren en ontwikkeling. Voor mens-zijn, voor leven in plaats van overleven. We investeren bij Make Education dan ook veel tijd en energie in een sociaal veilige omgeving. Een gevoel van veiligheid kan op verschillende manieren tot stand komen. Bijvoorbeeld door een voorspelbare **structuur** - weten waar je aan toe bent, geeft houvast. Een diepere vorm van veiligheid komt tot stand door **contact** - een daadwerkelijke connectie met de mensen om je heen, gecombineerd met een goede dosis zelfkennis, contact met jezelf.

Bij Make Education zetten we voornamelijk in op deze tweede vorm van veiligheid. Er is op school zeker sprake van structuur (bijvoorbeeld in het dagritme, zie 3. *Een dag bij Make Education*), maar die is minimaal vergeleken met hoe het op reguliere scholen geregeld is. Daar staat precies vast wat een kind van moment tot moment zal doen. Voor nieuwe kinderen is deze relatieve vrijheid best even wennen - er is niemand die jou zegt wat je nu moet gaan doen. En dat kan gevoelens van verveling en onveiligheid met zich meebrengen.

Dat gevoel kan echter transformeren naar ontspanning en zelfverzekerdheid als er goed contact is met de kinderen en begeleiders om je heen. Bij Make Education zijn er talloze mogelijkheden om contact en vriendschap op te bouwen. Door samen te spelen, te knutselen en tekenen, een bordspel te doen, samen te eten en kletsen bij de lunch, je samen te verdiepen in een onderwerp, een uitdaging aan te gaan, op te ruimen, lessen te volgen, conflictbemiddeling mee te maken, mentorgesprekken te hebben, etc.

Goed contact en vriendschap ontstaan meestal niet op stel en sprong - daar is meer voor nodig. Ruimte en geduld. Vertrouwen in het vermogen van het kind. Bijstellen van verwachtingen, acceptatie dat er pieken en dalen zijn. Liefde en aandacht. Al deze ingrediënten zijn bij Make Education aanwezig, en we zien dat het welzijn van kinderen hierdoor enorm kan toenemen.



Veiligheidsbeleving en tevredenheid

De veiligheidsbeleving van de kinderen bij Make Education wordt, zoals ook uit bovenstaande wel blijkt, stelselmatig in de gaten gehouden door middel van gesprekken met kind en ouders, door observaties, analyses van (sociale) interacties en uitwisseling door begeleiders en mentoren onderling. Daarnaast monitoren wij, in het kader van de huidige wet- en regelgeving, ook ieder jaar de veiligheidsbeleving van de kinderen via een **kwantitatieve monitoring**, gebaseerd op de Veiligheidsmonitor van Praktikon. Tot deze aanpak is besloten in samenspraak met de Inspectie van het Onderwijs.

Het betekent in de praktijk dat onze vertrouwenspersoon jaarlijks met ieder kind de tijd neemt om de veiligheidsbeleving in kaart te brengen. De Veiligheidskring zet deze gegevens vervolgens op een rij en analyseert welke acties nodig zijn. Daarna worden de bevindingen besproken met het team en worden er, waar nodig, maatregelen getroffen om de veiligheidsbeleving van de kinderen te verhogen.

Mogelijke maatregelen zijn:

- uitgebreide conflictbemiddeling
- spelbegeleiding op de dag
- een groepsgesprek
- een individueel gesprek
- een gesprek met ouders, kind en mentor
- een gespecialiseerd anti-pestprogramma of weerbaarheidsprogramma
- inschakelen van externe hulp, bijvoorbeeld een therapeut



13. Fysieke veiligheid

Veiligheid van het schoolgebouw

De visie op onze school is dat fysieke veiligheid belangrijk is. Daarnaast moeten kinderen de kans krijgen om (hun eigen) grenzen te leren kennen. Ons schoolgebouw is veilig naar maatstaven van het gezonde verstand. Daarbij is er altijd voldoende begeleiding aanwezig ('ogen' en 'oren') om een risico-inschatting te kunnen maken.

Maatregelen die we genomen hebben, zijn onder meer:

- regels over het niet-blokken van ruimtes
- toegang tot bepaalde ruimtes onder voorwaarden
- schoolplein omsloten door een hek met slot
- regels rondom trampolinespringen
- regels rondom fietsen en skelteren rondom het schoolgebouw

De Veiligheidskring houdt de risico's van de fysieke veiligheid goed in de gaten en treft maatregelen waar nodig. Er is ook altijd een actuele risico-inventarisatie en bijbehorend actieplan aanwezig op school.



We bieden op school een huiselijke omgeving voor de kinderen. Dat houdt in dat we niet alles achter slot en grendel opbergen, maar dat kinderen ook de kans hebben om met 'echte' materialen te werken. Kinderen hebben op school, onder toezicht, bijvoorbeeld wel toegang tot:

- messen en ander keukengerei
- glas- en vaatwerk
- houtbewerkingsgereedschap en de naaimachine
- scheppen en harken op het schoolplein

Voor sommige van deze zaken moet expliciet toestemming worden gevraagd.

Verkeersveiligheid

Verkeersveiligheid heeft betrekking op:

- **de veiligheid van de directe schoolomgeving:** ons schoolplein is te bereiken via een voetpad en fietspad. Parkeerplaatsen zijn direct voor het schoolplein aanwezig. Het gebouw ligt niet aan een doorgaande route maar is gelegen op een sportpark, waardoor er voornamelijk bestemmingsverkeer rijdt. Het hek rond ons schoolplein wordt overdag afgesloten. We nemen de veiligheidscriteria van [Veilig Verkeer Nederland](#) mee in de risico-inventarisatie en zoeken hierin ook samenwerking met de andere gebruikers van ons gebouw.
- **de veiligheid bij deelname aan het verkeer onder schooltijd:** wanneer we onder schooltijd op stap gaan met de kinderen, gelden onder meer de volgende afspraken:
 - stoppen bij een oversteekplaats en niet zomaar oversteken
 - bij elkaar blijven

Oudere kinderen kunnen in overleg wel zelfstandig naar het skate-parkje of het grote veld lopen.



Gehoorgeveiligheid

Op school kunnen kinderen in aanraking komen met allerlei soorten (harde) geluiden:

- muziek uit de muziekbox bij het dansen
- muziek/geluiden uit een iPad of telefoon
- muziek/geluiden uit een koptelefoon
- gegil van andere kinderen

Vanaf 80 decibel kan gehoorschade ontstaan. Daarom houden we op school rekening met blootstelling aan te harde geluiden. Zo zijn er afspraken over gillen in de school (zie 9. *Schoolafspraken*) en over het geluidsvolume van de muziekboxen. We checken met een app of het geluid niet boven 80 dB uitkomt. Ook zijn er koptelefoons met een geluidfilter aanwezig. Verder beschikken we over een stilleruimte waar je op bepaalde momenten alleen mag fluisteren. Erg fijn voor kinderen die snel overprikkeld raken.

Advies maximale geluidsniveau bij schoolfeesten

Advies RIVM

Maximale geluidsniveau per leeftijd		
Leerlingen t/m 13 jaar:	Leerlingen van 14 en 15 jaar:	Leerlingen vanaf 16 jaar:
91 decibel	96 decibel	102 decibel

Tips voor in de praktijk

1. Splits het schoolfeest voor onder- en bovenbouw.
2. Hanteer de laagste norm (91 decibel) als het feest voor de hele school is.
3. Draai niet continu muziek, maar wissel muziek af met entertainment.

Maximale geluidsniveau per leeftijd

91 decibel (91 dB) 96 decibel (96 dB)

Meetprotocol

Meetplaats:

- In het midden van de ruimte op minimaal **0,5 meter** boven de hoofden van het publiek.

Technische uitvoering:

- Gedurende 5 minuten meten.
- Zodra de eerste bezoekers er zijn.

Meetapparatuur:

- Tenminste klasse 2 geluidsmeter.
- Meten in Leg of Slow en 'max-hold' functie.

Meetprotocol

1. Investeer in een goede geluidsmeter. Klasse 2 volstaat. *Tip: check bij de gemeente of hiervoor subsidie is of deel de geluidsmeter met andere scholen in de buurt.*
2. Meet in elk geval elk uur gedurende 5 minuten, om een goed beeld te krijgen van het aantal decibel.
3. Neem het RIVM-advies op in het feestreglement.

Aanvullende maatregelen

- Stel gehoorscherming met muziekfilter beschikbaar.
- Creëer geluidsluwe zones.
- Houd de afstand tot de speakers zo groot mogelijk.
- Informeer bezoekers over de risico's op gehoorschade.

Aanvullende maatregelen

1. Zorg voor betaalbare oordoppen met muziekfilter. Bijv. in samenwerking met een oordoppleverancier.
2. Richt stille ruimtes in, waar leerlingen hun telefoons kunnen opladen of een spelletje kunnen doen, zodat ze een 'oorpauze' kunnen nemen.
3. Geef voorafgaand aan het feest voorlichting over gehoorschade & gehoorscherming aan leerlingen en betrek hierbij ook de ouders. Lesmateriaal is te vinden op: www.hoorstichting.nl/product-categorie/lesmateriaal/
4. Geef als school het goede voorbeeld; laat medewerkers en organisatoren van het schoolfeest tijdens het feest oordoppen dragen met muziekfilter.

veiligheid.nl

Zonbescherming

Over zonbescherming (bij kinderen) lopen de meningen uiteen. Daarom maken we met ouders individuele afspraken over insmeren en beschermende kleding. Op school is zonnebrand aanwezig met een hoge SPF-factor, en afhankelijk van de afspraken met ouders en kinderen wordt die wel of niet gesmeerd bij een hoge zonkracht. Dit is een kwestie van afstemming en oplettendheid. We vragen ouders regelmatig bij uitjes in de zomer om zelf de kinderen thuis al in te smeren (als ze dat willen).



II. Wet- en regelgeving rondom onderwijs

Als school hebben we te maken met wet- en regelgeving.
De relevante zaken hebben we hier opgenomen.
Als school hebben we ook onze eigen kaders en randvoorwaarden.
En het is goed om te weten waar ouders zelf
verantwoordelijk voor zijn.
Samen geven we Make Education vorm.



14. Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Hulp bij extra ondersteuningsbehoeften

Bij Make Education is er voor ieder kind een passend onderwijsaanbod en een passende leer- en ontwikkelomgeving, gebaseerd op de mogelijkheden van het kind. **Eigenlijk krijgt ieder kind standaard al veel extra ondersteuning!**

Omdat Make Education zo uitgebreid en breed de ontwikkeling van de kinderen in de gaten houdt, is meestal snel duidelijk welke kinderen extra ondersteuning nodig hebben. De uitgebreide kindbesprekingen met het team, waar van ieder kind een compleet beeld naar voren komt, dragen hieraan bij, evenals de dagelijkse overdrachten. Ook vermoedens van dyslexie, dyscalculie en meerdere of mindere intelligentie worden snel en zorgvuldig besproken in deze kindbesprekingen en uiteraard ook met de ouders en de kinderen zelf (wanneer het kind daaraan toe is).

Signalen van extra ondersteuningsbehoeften kunnen van het kind zelf komen, vanuit de mentor/begeleiders en natuurlijk ook vanuit de ouders. Mentoren hebben zicht op de ontwikkeling van hun mentorkinderen en hebben regelmatig contact met ze over hoe het gaat en waar ze behoefte aan hebben. Ook blijkt veel uit observaties van individuele begeleiders en van groepjes begeleiders. Ouders worden uitgenodigd om extra ondersteuningsbehoeften van hun kind in te brengen in ouderkindgesprekken. Door laagdrempelig en open te zijn, horen we veel in een vroeg stadium, waardoor mogelijke problemen niet hoeven te escaleren of uitvergroot hoeven te worden.

Extra ondersteuning kan gaan om steun op **sociaal-emotioneel gebied** (een kind heeft bijvoorbeeld moeite met grenzen aangeven bij het spelen, of het geeft behoeften niet duidelijk aan). Het kan ook gaan om behoefte aan ondersteuning bij een **leerproces**, bijvoorbeeld bij lees- of motivatieproblemen. Sommige extra ondersteuning is kortdurend van aard, andere keren gaat het om een langduriger traject.

Vaak lukt het om de gevraagde ondersteuning te bieden vanuit de expertise, tijd en ruimte binnen het team zelf. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om regelmatige conflictbemiddeling met een kind, hulp bij aansluiting vinden met andere kinderen, of bij een leerondersteuningsvraag.

Bij het inzetten van extra ondersteuning wordt idealiter een termijn afgesproken waarna wordt geëvalueerd - meestal is dat de volgende kindbespreking in de mentorkring. De ondersteuningstermijn van interventies en acties is dus standaard een aantal weken/maanden. Als duidelijk is dat de extra ondersteuning voldoende vruchten heeft afgeworpen, kan besloten worden om de ondersteuning eerder al terug te schroeven of op een andere manier te bestendigen. Dit wordt altijd besproken met meerdere teamleden (mentor en andere begeleiders) en ook met de ouders en het kind. Er wordt verslag gedaan in het leerlingvolgsysteem.

Na de verstreken termijn (en uiteraard ook tussentijds) wordt eerst team-intern geëvalueerd of de geboden ondersteuning het gewenste effect heeft. Ook met ouders en kind wordt dit besproken. Zo nodig wordt de extra ondersteuning verlengd, aangepast, of afgebouwd. Bij de volgende kindbespreking worden deze zaken vervolgens weer besproken, geëvalueerd en zonodig bijgesteld.

Het komt ook voor dat we tegen de grenzen aanlopen van wat Make Education kan bieden. Dan zoeken we samen met de ouders naar een oplossing, zoals het inschakelen van externe hulp. Dan kan het gaan om particuliere, specialistische (ortho)pedagogische hulp buiten school, RT, of een (veelal vergoed) ondersteuningstraject via de Jeugd en Gezinsteams via het Centrum Jeugd en Gezin.

Zorgkring

In aanvulling op de mentorkring kan worden besloten om een (tijdelijke) zorgkring te formeren rondom een kind. Deze kring ontfermt zich over intensievere en complexere ondersteuningsbehoeften en implementeert en evalueert de nodige acties.



Samenwerkingsverbanden en ketenpartners

Momenteel heeft Make Education geen leerlingen die extra bekostigd worden vanuit een **samenwerkingsverband**; als particuliere school maken wij ook niet standaard onderdeel uit van een samenwerkingsverband (en hebben wij ook geen bijbehorend, uitgekristalliseerd, onderwijsprofiel of ondersteuningsplan - wel een verkenning die hieronder staat uitgewerkt in het **Ondersteuningsprofiel**). Er zijn wel positieve contacten gelegd met de samenwerkingsverbanden voor PO uit de Leidse regio en Bollenstreek. Mochten er in de toekomst kinderen via een samenwerkingsverband bij Make Education komen, dan bekijken we of we de doelen en begeleiding vast kunnen leggen in een ontwikkelingsperspectief en/of handelingsplan.

Make Education werkt daarnaast samen met relevante **ketenpartners** (lokale/regionale instanties die een bijdrage (kunnen) leveren aan een sluitende keten jeugd en onderwijs) in de zorg om het onderwijs voor de kinderen vorm te geven. Zo zijn er goede contacten met o.a. orthopedagogen, kindercoaches, creatieve therapeuten, autisme-experts en speltherapeuten. Make Education werkt, wanneer nodig, actief samen met voorgaande scholen/opvang en eventuele vervolgscholen.

We streven naar heldere afspraken met ketenpartners. De kinderen die multidisciplinaire hulp behoeven en hun ouders zijn, net als Make Education, gebaat bij heldere taken, verantwoordelijkheden en afspraken.

Ondersteuningsprofiel preventieve en licht-curatieve zorg

Thema	Beschrijving	Wat heeft Make Education in huis:
<i>Preventieve (basis)ondersteuning en sociale veiligheid</i>	<ul style="list-style-type: none"> > Signaleren van opgroei- en opvoedproblemen > Zorg voor een veilig schoolklimaat > Voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen 	<ul style="list-style-type: none"> - Elk kind een mentor, kindbesprekingen in mentorkring - Beleidsvorming samen met de kinderen, met gedragen afspraken over gedrag op school - Actieve conflictbemiddeling - Leerlingvolgsystemen - Uitgebreide ouderkindgesprekken - Dagelijkse overdracht en uitwisseling met ouders
<i>Dyslexieprotocol</i>	> Aanbod/aanpak voor kinderen met dyslexie	- Taal in Blokjes (F&L-methode)
<i>Dyscalculieprotocol</i>	> Aanbod/aanpak voor kinderen met dyscalculie	<ul style="list-style-type: none"> - Gepersonaliseerd onderwijs voor elk kind - Nog in ontwikkeling
<i>Meerdere of mindere intelligentie</i>	> Onderwijs dat is afgestemd op leerlingen met een minder of meer dan gemiddeld IQ	<ul style="list-style-type: none"> - Gepersonaliseerd onderwijs voor elk kind - Expertise o.a. spelbegeleiding bij hoogbegaafdheid op school - Expertise bij bekende ketenpartners
<i>Fysieke toegankelijkheid</i>	> Fysieke toegankelijkheid schoolgebouw, aangepaste werk- en instructieruimtes en de beschikbaarheid van hulpmiddelen voor leerlingen die dit nodig hebben.	<ul style="list-style-type: none"> - Maatwerk, hierin is veel mogelijk in overleg met ouders en evt. ketenpartners - Fysieke toegankelijkheid van de eerste verdieping van ons gebouw is helaas beperkt
<i>Protocol medisch handelen</i>	> Protocol voor medische handelingen	- Modelprotocol medische handelingen PO-raad
<i>Curatieve zorg en ketenpartners</i>	> De curatieve zorg en ondersteuning die de school samen met ketenpartners kan bieden.	<ul style="list-style-type: none"> - Contact met RBL - Contact met samenwerkingsverbanden - Contact met kinderopvang - Contact met jeugdgezondheidszorg / GGD <p>Voor Make Education (nu) niet nodig, mogelijk in toekomst wel: jeugdzorg / politie & justitie / jeugd-ggz / (sport)verenigingen / welzijnswerk / RMC-functie / zorgaanbieders AWBZ</p>



15. Verzuim en verlof

In de Leerplichtwet staat dat kinderen school moeten bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Kinderen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een beperkt aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels zijn een verplicht onderdeel van deze schoolgids en staan hieronder beschreven.

Regels rondom verzuim

1. Geoorloofd schoolverzuim

Soms kan een kind vrijstelling krijgen van de plicht om naar school te gaan. Dan is er geen sprake van schoolverzuim of spijbelen.

Voorbeelden zijn:

- ziekte;
- schorsing;
- religieuze feestdag;
- huwelijk;
- begrafenis.

Ouders en kinderen moeten dan wel voldoen aan de voorwaarden bij geoorloofd schoolverzuim; dit betreft vooral hoe en wanneer verzuim gemeld moet worden aan de school.

2. Redenen om je kind thuis te houden

Vertel de directie dat je vrij wil vragen voor je kind. Een paar voorbeelden:

- Is je kind ziek? Meld dit aan school via de schooltelefoon.
- Wil je dat je kind vrij is voor een feestdag? Bijvoorbeeld voor het Suikerfeest of het Joods Paasfeest? Overleg dit met de schooldirectie (kernkring).
- Moet je kind naar een huwelijk of begrafenis? Dan moet de schooldirectie vooraf toestemming geven.

Hoe lang vrij?

Heb je een bijzondere gebeurtenis, zoals een huwelijk, en moet je kind:

- Twee tot 10 dagen vrij zijn? Leg uit waarom je kind zo lang vrij moet zijn. De directie beslist of je kind vrij krijgt.
- Meer dan 10 dagen vrij zijn? Dan moet de leerplichtambtenaar toestemming geven. Hij controleert of kinderen naar school gaan.

3. (Ongeoorloofd) schoolverzuim

De schoolleiding maakt een melding bij de [Leerrechtambtenaar](#) zodra een kind in totaal 16 klokuren les- of praktijktijd in 4 opeenvolgende lesweken afwezig was. Ook als een kind zonder overleg, zonder opgaaf van reden of zonder goede reden (te beoordelen door de schoolleiding) van school thuis wordt gehouden of regelmatig te laat is, wordt een melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar.



Regels rondom verlof

1. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer het kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien het kind gebruikmaakt van deze vorm van extra verlof, dienen de ouders dit minimaal een week vantevoren bij de directie te melden.

2. Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als het kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directie het kind eenmaal per schooljaar vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dienen de ouders met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

3. Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of het kind liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directie en/of de leerrechtambtenaar)
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke

Meer informatie over (on)geoorloofd verzuim en spijbelen is te vinden via

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/geoorloofd-schoolverzuim-en-spijbelen>

Mocht je tegen een van deze regels aanlopen, overleg dan met de kerkring (directie). In goed overleg vinden we meestal een passende oplossing.



16. Vrijstelling van onderwijs

Gronden voor vrijstelling van onderwijs

Voor kinderen van 5 tot 16 jaar geldt de leerplicht. In een aantal situaties geldt hiervoor een vrijstelling of ontheffing.

Het kind vóór de 6e verjaardag 5 uur per week thuis houden

Voor sommige kleuters kan een hele schoolweek nog te vermoeiend zijn. Dan is een vrijstelling mogelijk waarmee je je kind tot de 6e verjaardag 5 uur per week mag thuishouden. Hiervoor heb je geen toestemming van de leerplichtambtenaar nodig, maar je moet het wel melden bij de directie. Als je kleuter het nodig heeft, kun je de vrijstelling uitbreiden met maximaal 5 extra uren. Je kunt je kind dus maximaal 10 uren per week thuishouden tot de 6e verjaardag. Hiervoor heb je wel speciale toestemming van de schooldirectie nodig.

Bij Make Education gaan dit soort zaken altijd in goed overleg. We werken vanuit rust en vertrouwen, wat ook inhoudt dat er een wenperiode is waarna afspraken worden gemaakt die passen bij ieder kind. Overleg in voorkomende gevallen met de kernkring.

Vrijstelling van de leerplicht

Soms kan een kind vrijstelling krijgen van naar school gaan, dit heet geoorloofd verzuim. Dan is er dus geen sprake van schoolverzuim of spijbelen. Voorbeelden van wanneer een kind niet naar school hoeft zijn ziekte, schorsing, een religieuze feestdag, een huwelijk of een begrafenis. Aan geoorloofd verzuim zijn voorwaarden verbonden (zie ook '15. Leerplicht en verlof').

In een aantal gevallen kun je je op basis van artikel 5, 5a en 16 van de leerplichtwet beroepen op een volledige vrijstelling van de leerplicht. *Voor uitgebreide informatie over het wettelijke kader hiervoor verwijzen we graag naar de [Nederlandse Vereniging voor ThuisOnderwijs](#).*

Mogelijkheid tot maatwerk

Het komt voor dat kinderen tijdelijk geen regulier onderwijs kunnen volgen vanwege een lichamelijke en/of psychische beperking. Deze kinderen hebben recht op vrijstelling, maar ze kunnen wel baat hebben bij onderwijs. De [variawet passend onderwijs](#) maakt speciaal voor deze kinderen maatwerk mogelijk, dat wil zeggen het tijdelijk volgen van deeltijdonderwijs. Het doel moet altijd zijn ze weer toe te laten groeien naar het volgen van de volledige onderwijstijd. Scholen blijven zelf verantwoordelijk voor het onderwijs en het ontwikkelprogramma en bieden dit in overleg met de ouders/verzorgers aan.

Over het traject tot het bieden van maatwerk moet niet te licht worden gedacht; dit heeft veel voeten in de aarde. Daarom gaan wij alleen in bepaalde gevallen het gesprek aan over de mogelijkheid tot deeltijdonderwijs. Ons doel blijft het vormen van een fijne, verbonden leercommunity, waar de kinderen actief deel van uitmaken.



17. Procedure bij schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering zijn zeer ingrijpende maatregelen om ernstig wangedrag bij te sturen. We gaan hier uiterst zorgvuldig mee om, daarom vinden deze maatregelen slechts bij hoge uitzondering plaats. Vanzelfsprekend informeren we de ouders bij ongewenst gedrag zo snel mogelijk en gaan we direct met het kind in gesprek. In goed overleg met ouder en kind proberen we samen tot een verbetering van het gedrag te komen. Het inschakelen van professionele hulp kan onderdeel zijn van ons advies.

Schorsing

De kinderen bij Make Education horen zich te houden aan de afspraken zoals die in de schoolkring worden gemaakt. Deze afspraken zijn op school in te zien in het Schoolkringboek. Als een kind zich regelmatig niet houdt aan deze afspraken en daarmee een bedreiging vormt voor de veiligheid op school, kan het voorkomen het een kind wordt geschorst. Dit gebeurt ten hoogste 1 schoolweek of 4 schooldagen. Het besluit van schorsing wordt schriftelijk en met opgave van redenen meegedeeld aan kind en ouder. Onder schorsing wordt verstaan dat de toegang tot de school tijdelijk is ontzegd. Dit betekent dat het kind tijdelijk niet meer naar school mag komen. Voordat het kind weer terugkeert op school, worden er afspraken gemaakt om nieuwe problemen te voorkomen. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd in het kinddossier.

Verwijdering

Definitieve verwijdering van een kind gebeurt uitsluitend door het bestuur en alleen na intensief overleg met kind en ouders. De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van het besluit. Het bestuur spant zich tot op zekere hoogte in om een nieuwe school voor het kind te vinden. Het is goed om te weten dat wij hierin als particuliere school *geen* wettelijke verplichting hebben - uiteraard voelen we wel een morele opdracht. Hierbij merken wij ook op dat niet slechts het gedrag van het kind zelf, maar ook het gedrag van de ouder(s) reden kan zijn om het kind van school te verwijderen, bijvoorbeeld bij het niet nakomen van financiële of sociale afspraken, of het uiten van bedreigingen.



18. Externe klachtenprocedure & vertrouwenspersonen

Binnen Make Education vinden wij respectvolle communicatie erg belangrijk. Zoals wij proberen alle kinderen op school te zien en te horen, geldt dit ook voor ouders, verzorgers en andere belanghebbenden. Soms kan er echter sprake zijn van miscommunicatie of een verschil in opvattingen of zienswijze. Daar gaan wij graag een gesprek met je over aan. Vraag in zo'n geval een gesprek aan met de persoon waarvan je vermoedt dat dit jouw gesprekspartner zal zijn. De interne vertrouwenspersonen van Make Education kunnen je hierin adviseren, als je dit op prijs stelt. *Gebruik hiervoor e-mail als communicatiekanaal, en zeker NIET de privé-app van begeleiders.*

Als je het gevoel hebt er in dat gesprek niet gezamenlijk uit te komen, dan heb je de mogelijkheid om formeel een klacht in te dienen. Hiervoor hebben wij een klachtenprocedure opgesteld.

Klachten worden behandeld en begeleid door de hiervoor aangestelde klachtenfunctionaris. Bij Make Education is dit tevens de interne vertrouwenspersoon van de organisatie. Door haar neutrale houding en ruime ervaring in conflictbemiddeling kan zij het gehele proces objectief begeleiden. Denk hierbij aan de volgende mogelijkheden;

- het opstellen van een stappenplan om ongewenst gedrag te stoppen;
- via bemiddeling door de vertrouwenspersoon komen tot een oplossing van de klacht;
- het betrekken van de mentor van jouw kind(eren) bij de klacht;
- het betrekken van de directie bij de klacht;
- het betrekken van het schoolbestuur/bevoegd gezag bij de klacht;
- aangifte doen als er sprake is van een strafbaar feit

Elke klacht wordt intern geregistreerd met een volgnummer. Tevens wordt de inhoud van de klacht op een gestructureerde wijze gedocumenteerd om een juiste behandeling van jouw klacht te waarborgen. Heb je nog vragen na het lezen van deze procedure, dan kan je contact opnemen met onze klachtenfunctionarissen/vertrouwenspersonen/pestcoördinator:

Leen Eijgenstein
marleen@Make Education.org
 (aanwezig op dinsdag)

Na het indienen van een formele klacht kunnen er, afhankelijk van de situatie, een aantal interne personen actief betrokken worden bij het behandelen van de klacht:

- de mentor van jouw kind(eren)
- de interne vertrouwenspersonen
- de directie
- het stichtingsbestuur



Een klacht indienen

Stap 1 – maak een afspraak

Leg contact met de klachtenfunctionaris via de mail en vraag een gesprek aan. Meld daarin bij voorkeur dat je een klacht wil bespreken.

Stap 2 – het gesprek

Uit jouw klacht tijdens het gesprek en wees volledig in je beeld- en meningsvorming. Denk aan de volgende voorbeelden:

- wat is er precies voorgevallen?
- wanneer gebeurde het?
- wie waren hierbij betrokken?
- is het vaker voorgevallen?
- wat is de impact op het kind/ouder/begeleider?
- als er een oplossing is, welke zou dat zijn in jouw ogen?

De vertrouwenspersoon zal jouw klacht en de mogelijke vervolgstappen met je bespreken en schriftelijk uiteenzetten. Als jullie gezamenlijk tot een plan van aanpak zijn gekomen, maken jullie een vervolgspraak om deze op te volgen op een termijn die passend is voor de specifieke situatie. De schriftelijke uiteenzetting wordt ter bevestiging per e-mail naar je toegezonden.

Stap 3 – de vervolgspraak

Dit gesprek is bedoeld om de voortgang van de klacht te bespreken. Zaken die besproken kunnen worden zijn onder andere:

- hoe gaat het nu met het kind/ouder/begeleider?
- zijn gemaakte afspraken nagekomen?
- heeft het plan van aanpak (het juiste) effect gehad?
- hoe heeft iedereen de afgelopen periode ervaren?
- zijn er vervolgstappen nodig en met wie wil je die zetten?

Er kunnen meerdere vervolgspraken gemaakt worden, zolang daar behoefte aan is. Als de klacht naar tevredenheid is behandeld, dan kan het dossier gesloten worden.

Stap 4 – afspraak met de directie of het stichtingsbestuur

Als de klacht niet naar tevredenheid is behandeld gedurende eerdere gesprekken en de directie of het stichtingsbestuur nog niet actief betrokken is geweest, dan kan een gesprek met de directie of het stichtingsbestuur worden aangevraagd.

In dit gesprek wordt de klacht uitgebreid besproken en wordt er samen gezocht naar verdergaande mogelijkheden voor interne of externe vervolgstappen. Er wordt een nieuw plan van aanpak samengesteld.

Er kunnen meerdere vervolgspraken gemaakt worden, zolang daar behoefte aan is. Als de klacht naar tevredenheid is behandeld, dan kan het dossier gesloten worden.

Wij vertrouwen erop dat we in samenspraak en in een zo vroeg mogelijk stadium een passende oplossing voor de klacht zullen vinden. Niettemin hopen wij je met deze klachtenprocedure zowel handvatten voor een prettig verloop van het proces als een blijk van goede intenties te bieden.

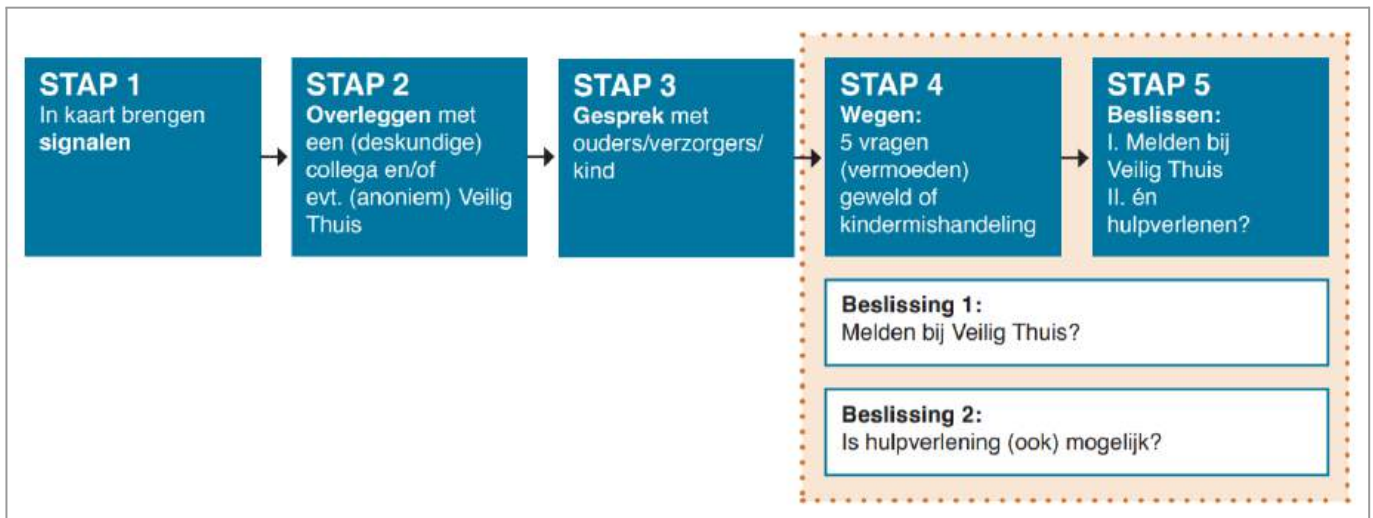
Voor meer informatie over de klachtenregeling in het basisonderwijs verwijzen wij naar de [website](#) van de Rijksoverheid.



19. Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Scholen zijn [wettelijk verplicht](#) een meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling te hanteren en hierop een afwegingskader toe te passen. De meldcode en het afwegingskader van Make Education is gebaseerd op de volgende documenten:

- [Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling](#) (Rijksoverheid)
- [Afwegingskader Meldcode onderwijs en leerplicht/RMC](#) (PO-Raad)
- [Achtergrondinformatie](#) (Augeo.nl)



Hierboven staat een schematische weergave van het stappenplan van de meldcode. Hieronder volgt een beknopte versie van ons verder uitgewerkte **stappenplan**. Het complete stappenplan en het uitgebreide wegingskader (van stap 4 en 5) is op school in te zien.

Stap 1: Signalen in kaart brengen

- Breng signalen in kaart die je zorg bevestigen of ontkrachten.
- Leg signalen en vervolgstappen objectief en feitelijk vast in het kinddossier.
- Worden ook hypothesen en veronderstellingen vastgelegd, vermeld dat dan uitdrukkelijk. Maak een vervolgaantekening als een hypothese of veronderstelling later wordt bevestigd of ontkracht.
- Voer indien nodig de [kindcheck](#) uit.
- Gaan de signalen over mogelijk geweld gepleegd door een beroepskracht ten opzichte van een kind op school, meld dan deze signalen bij de directie.

Stap 2: Overleg met de vertrouwenspersoon en/of evt. (anoniem) Veilig Thuis

- Overleg met een deskundige collega (vertrouwenspersoon) om signalen te duiden.
- Raadpleeg zo nodig Veilig Thuis of een forensisch arts.
- Neem bij eergeerelateerd geweld, huwelijksdwang of vrouwenbesnijdenis direct contact op met Veilig Thuis.
- Leg de uitkomsten van de collegiale consultatie en/of het gegeven advies vast in het kinddossier.



Stap 3: Gesprek met de (ouder(s) van) het kind

- Bespreek je zorgen zo snel mogelijk met de ouders/verzorgers van het kind. Alleen als jouw veiligheid of die van het kind in gevaar kan komen door een gesprek kan hiervan worden afgezien.
- Voer het gesprek in principe samen met een collega.
- In het gesprek leg je het *doel* van het gesprek uit, beschrijf je de *feiten* en *waarnemingen* die zijn gedaan, nodig je de ouder(s) uit om hierop een *reactie* te geven, pas daarna geef je zo nodig een *interpretatie* van hetgeen is gezien, gehoord en waargenomen.

Stap 4 en 5: Wegen van geweld en beslissen

- Maak een inschatting van de aard en de ernst van de situatie op basis van signalen, het overleg met een collega en het oudergesprek. Gebruik hiervoor de vijf afwegingsvragen en beslissingen (in te zien op school en [hier](#)).
- Vraag bij twijfel advies aan Veilig Thuis.
- Bij een reële kans op schade: melden.

Bij Make Education fungeert de vertrouwenspersoon (zie 18. *Externe klachtenprocedure & vertrouwenspersonen*) als aandachtsfunctionaris voor de implementatie van de meldcode, het bewaken van de interne procedure en het waarborgen van een kwalitatief goed verlopende procedure bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ons team heeft in schooljaar 2021-2022 weer een bijscholingscursus gehad op het gebied van (seksuele) veiligheid binnen de school en de meldcode.



20. Verzekeringen

Je bent op school zelf verantwoordelijk voor de manier waarop je met je eigen spullen en die van anderen omgaat. We blijven van elkaars spullen af, tenzij je daar samen goede afspraken over hebt gemaakt. Als je iets kwijt bent, ga je zelf op zoek. Make Education is niet aansprakelijk voor verlies van, of schade aan jouw eigendommen. De begeleiders dragen uiteraard wel zorg voor het redelijkerwijs letten op persoonlijke eigendommen. Het schoolbestuur heeft voor alle leerlingen, personeel, bestuurs- en directieleden, stagiaires, vrijwilligers en ouderparticipanten de volgende verzekeringen afgesloten bij Schoolverzekering.nl:

Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering van de school garandeert gedupeerden dat schade, waarvoor de school of de hierboven genoemde verzekerden wettelijk aansprakelijk zijn, ook daadwerkelijk wordt vergoed. De persoonlijke aansprakelijkheid van de verzekerden is echter uitsluitend meeverzekerd, indien en voor zover de schade niet op hun eigen particuliere aansprakelijkheidsverzekering verhaalbaar blijkt. Schade als gevolg van verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van personeel of leerlingen wordt door de school uitsluitend vergoed indien en voor zover deze schade door de aansprakelijkheidsverzekering van de school is gedekt.

Nader verklaard:

De aansprakelijkheid voor ongevallen / schades die de leerlingen tijdens hun verblijf op school of tijdens reizen, excursies, uitstapjes e.d. overkomen, zolang er geen sprake is van een onrechtmatige daad van de kant van de school of zijn werknemers, valt buiten de verantwoordelijkheid van de school. De plicht voor een goede verzekering ligt altijd bij de ouders/verzorgers van de leerlingen. Een ouder heeft zelf de keuze zijn kind(eren) tegen bepaalde risico's te verzekeren. Voor schade door minderjarige leerlingen toegebracht aan gebouwen of eigendommen van de school worden de ouders/verzorgers aansprakelijk gesteld. Wanneer een leerling zich onverantwoordelijk gedraagt, tegen verstrekte instructies in gaat of deze naast zich neerlegt zijn de ouders/verzorgers verantwoordelijk voor de gevolgen. Tegen de gevolgen van deze risico's kunt u zich verzekeren. Wanneer de school, d.w.z. het personeel, onvoldoende zorg aan begeleiding, instructie en toezicht besteedt, is de school verantwoordelijk.

Let op: van huis meegebrachte schermen (telefoons, iPads, laptops etc.) zijn NIET verzekerd via de schoolverzekering.

Ongevallenverzekering

Deze verzekering is in binnen- en buitenland geldig, gedurende 24 uur per dag zowel tijdens als buiten schooltijden voor bestuurs- en directieleden, de docenten, het onderwijs-ondersteunend personeel, de stagiaires van andere scholen en de leerlingen. Deze verzekering is ook geldig gedurende de tijd dat men in deze hoedanigheid actief is voor de school als vrijwilliger en/of ouderparticipant.

Verzekerd is een uitkering bij overlijden, blijvende invaliditeit en voor kosten van geneeskundige en/of tandheelkundige hulp. De verzekering van de school vergoedt uitsluitend kosten voor geneeskundige- en/of tandheelkundige hulp voor zover die niet door de eigen zorgverzekering worden vergoed. Daarom dienen die kosten eerst bij de eigen zorgverzekeraar te worden gedeclareerd.

Voor hulp en bijstand bij het verhalen van letselschade kunnen alle verzekerden en betrokkenen, direct en zelfstandig, gebruik maken van de expertise van Schoolverzekering.nl.

Doorlopende reisverzekering

Deze verzekering biedt in binnen- en buitenland voor de begeleiders van leerlingen tijdens door de school georganiseerde school- en groepsreizen, excursies en uitstapjes (tot maximaal de in de polis genoemde verzekerde bedragen) dekking voor buitengewone kosten, schade aan logiesverblijven en persoonlijke eigendommen. Voor bagage geldt een eigen risico van € 25,- per persoon per schadegeval.



Informatie en/of schademelding

Het gehele verzekeringspakket wordt beheerd en verzorgd door schoolverzekering.nl.

Voor alle vragen over dekkingen en schades, al dan niet op bovengenoemde verzekeringen gedekt kunt u contact opnemen op: 073-6100660. Verdere informatie en documentatie is ook terug te vinden op www.schoolverzekering.nl.



21. Beeldmateriaal & privacy

We gaan bij Make Education zorgvuldig om met beeldmateriaal en privacygevoelige gegevens. E.e.a. is uitgebreid te lezen in onze privacyverklaring, te vinden via de [website](#). Hierin gaan we in op:

- privacy op school
- opslag van gegevens en delen van persoonsgegevens met derden
- gegevens inzien, corrigeren of verwijderen
- toestemming geven
- welke gegevens we verwerken en met welk doel
- bewaartermijnen
- toegang
- welke rechten hebben ouders en kinderen
- wat te doen bij klachten.



22. Schoolgeld en ouderbijdrage

Particuliere school zonder overheidssubsidie

Gesubsidieerde scholen worden door de overheid gefinancierd om hun onderwijs vorm te kunnen geven. Denk aan een budget voor personeelskosten, voor leermiddelen, schoonmaak en onderhoud. Ook krijgen zij een aanzienlijke tegemoetkoming in de huisvestingskosten. In 2018 was er in het reguliere primair onderwijs bijvoorbeeld **6900 euro** per leerling beschikbaar. Ouders betalen soms een vrijwillige ouderbijdrage, waarvan extra activiteiten gefinancierd worden.

Make Education is daarentegen een particuliere school zonder overheids- of gemeentesubsidies. We hebben hier bewust voor gekozen; om echt onderscheidend te zijn, hebben wij als particuliere school meer ruimte om onze pedagogisch-didactische visie uit te voeren dan wanneer wij een reguliere, bekostigde school zouden zijn (hierover meer bij 24. *Inspectie en toezicht*). Daarnaast hebben wij een andere begeleider-kindratio dan op een reguliere school: maximaal 1 op 10 in plaats van 1 op 30. Ook willen we op het gebied van activiteitenaanbod en leer- en speelmiddelen graag veel aan kunnen bieden, alsook een dagelijkse warme, biologische maaltijd.

Schoolgeld

Om dit alles mogelijk te maken, bedraagt het schoolgeld bij Make Education **6060,00 euro** per jaar. De maandelijkse bedragen zie je in de tabel hieronder. Voor het tweede en derde kind uit een gezin hanteren wij een korting van respectievelijk 25% en 33%. Het schoolgeld wordt jaarlijks geïndexeerd.

Tarief schoolgeld	per maand	per jaar	%
kind 1	520	6240	100
kind 2	390	4680	75
kind 3	348	4176	67

Wij werken niet met een vrijwillige ouderbijdrage. Wel kunnen ouders uiteraard altijd extra bedragen schenken.

Als het schoolgeld een probleem is

Het is onze wens dat Make Education voor alle kinderen en ouders bereikbaar is. Hoewel we voor een particuliere school eigenlijk relatief goed betaalbaar zijn, kan lang niet iedereen zich het schoolgeld permitteren; dat beseffen we. We houden ons schoolgeld zo laag mogelijk, en dat kan alleen omdat de begeleiders in het Make Education-team allemaal met een geringe (vrijwilligers)vergoeding bij ons werken. Zo belangrijk vinden wij het dat deze vorm van onderwijs er is!

Kortom, de hoogte van ons schoolgeld wordt volledig bepaald door de noodzakelijke kosten die we moeten maken om deze vorm van onderwijs mogelijk te maken. De grootste posten op onze begroting zijn *huisvesting*, *personeelskosten*, *onderwijskosten* waaronder leermiddelen, en daarnaast nog diverse vaste en variabele lasten, zoals *verzekeringen* en *boodschappen*.

Heb je serieuze interesse in Make Education voor je kind, en vormt het schoolgeld een groot probleem? Neem dan contact op om te bekijken wat de mogelijkheden zijn in jullie specifieke situatie.



23. Organisatiestructuur

Stichting Make Education

Basisschool Make Education is onderdeel van Stichting Make Education, een ideële organisatie opgericht in 2017 met als doel 'het bieden van een inspirerende leefomgeving, waaronder een school voor primair onderwijs, met als basis het principe dat kinderen hun eigen leerweg kunnen gaan, vanuit hun eigen interesse en nieuwsgierigheid.' De statuten zijn te vinden via de [website](#).

Sociocratische kringenstructuur

We zijn bij Make Education georganiseerd vanuit een sociocratische kringenstructuur. Sociocratie is een inclusieve en efficiënte organisatiestructuur, die ook de gelijkwaardige stem van het kind kan waarborgen. Alle kringen hebben een eigen domein en bestaan uit verschillende mensen. De kringen met het grootste domein zijn momenteel de bestuurskring-kernkring en de begeleiderskring.

Alle kinderen en begeleiders zijn onderdeel van de **schoolkring**, waarin samen afspraken worden gemaakt over het dagelijkse samenzijn. Deze schoolkring vindt elke ochtend plaats.

De **bestuurskring-kernkring** is eindverantwoordelijk voor onder meer de schoolfinanciën, administratie, interne en externe communicatie en het aannamebeleid en komt hiertoe (minimaal) eens per week samen. Daarnaast is er een aparte kring voor de veiligheid op school (zowel fysiek als sociaal-emotioneel) en een kring voor de zoektocht naar een nieuwe locatie, waarin ook ouders zijn vertegenwoordigd. Make Education werkt momenteel nog met een oprichtingsbestuur, dat betekent dat directie (kernkring) en bestuur uit dezelfde leden bestaan. We willen hier in de komende schooljaren graag verandering in zien, zodat er een duidelijkere scheiding komt tussen de dagelijkse schoolleiding en uitvoering van bestuurstaken.



De **begeleiderskring** bestaat uit alle teamleden van de school. Meerdere keren verspreid door het jaar zijn er teambijeenkomsten over verschillende onderwerpen met betrekking tot de processen binnen de school (denk aan thema's als groepsdynamiek, veiligheid en aanbod), waarbij alle teamleden aanwezig zijn. Daarnaast is een paar keer per jaar een mentorkring voor alle mentoren waarin onder meer de mentorgesprekken worden voorbereid. Wanneer dat nodig is, wordt er uit de begeleiderskring een zorgkring geformeerd rondom een kind. De schooluitjeskring bedenkt en organiseert, ook op basis van de input van de kinderen uit de schoolkring, leuke en inspirerende schooluitjes.

Ten slotte is er vier keer per jaar een **ouderkring** waar alle ouders deel van uitmaken. In de ouderkring kunnen allerhande thema's besproken en besloten worden, zowel op initiatief van de bestuurskring-kernkring als vanuit de ouders. Denk bijvoorbeeld aan schooltijden, ingeroosterde activiteiten, locatie en veiligheid.



24. Instanties en betrokkenheid

Inspectie van het onderwijs

Make Education is een door de Onderwijsinspectie erkende school. Wij hebben als particuliere (B3-)school een eigen toezichts- en kwaliteitskader waarop wij elke twee jaar worden getoetst. In april 2024 werden wij voor het laatst onderzocht, met positief resultaat op alle punten. De uitkomst van de kwaliteitsonderzoeken zijn te vinden op de [website](#) van de Inspectie van het Onderwijs en via onze eigen website.

De onderzoekscriteria die de inspectie hanteert zijn als volgt geformuleerd:



Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

1. Het aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs en de samenleving;
2. De leerlingen krijgen voldoende tijd om zich voor te bereiden op passend vervolgonderwijs;
3. Het schoolklimaat leidt tot een leeromgeving die volgens maatschappelijk breed gedragen uitgangspunten veilig en motiverend is;
4. Het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren stelt leerlingen in staat tot leren en ontwikkelen;
5. De school volgt de ontwikkeling van de leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen;
6. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften krijgen passende extra ondersteuning en begeleiding;
7. De ontwikkelresultaten van de leerlingen liggen ten minste op het niveau dat mag worden verwacht;
8. De school zorgt voor behoud of verbetering van de kwaliteit van haar onderwijs.

Bij deze onderzoekscriteria formuleert de inspectie meerdere subcriteria. In de kwaliteitsrapporten wordt hier uitgebreid op ingegaan.

Bureau Leerrecht



Naast de Inspectie van het Onderwijs, heeft Make Education ook te maken met de leerrechtambtenaar (LRA) van [Regionaal Bureau Leerplicht Holland-Rijnland](#). De LRA bezoekt de school minimaal eens per jaar en komt in beeld bij verzuimkwesaties en -vragen.

Samenwerkingsverbanden Primair Onderwijs

Make Education maakt als particuliere school officieel geen onderdeel uit van samenwerkingsverbanden zoals het [Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Regio Leiden](#) en [Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek](#). We volgen de ontwikkelingen rondom passend onderwijs op de voet, evenals de financieringsstromen die daarbij horen.



EUDEC

Make Education is lid van de [European Democratic Education Community](#) (EUDEC). Jaarlijks organiseert de EUDEC een democratische scholenconferentie op een van de Europese democratische scholen. Daarnaast stelt de EUDEC zich uitwisseling van expertise en visie tot doel. Een mooie recente ontwikkeling is het ontwikkelen van een 'Theory of Democratic Schools'.



Landelijk Platform Democratische Scholen



Make Education is vertegenwoordigd op dit landelijke platform. Achter de schermen vindt er tussen democratische scholen onderling uitwisseling plaats van best practises en inspirerende voorbeelden. Eens per maand verschijnt er een [nieuwsbrief](#).

Vegan Friendly

Make Education is de eerste Vegan Friendly school van Nederland. Dit label wordt toegekend door de [Nederlandse Vereniging voor Veganisme](#). Ieder jaar worden de criteria voor toekenning opnieuw vastgesteld en wordt Make Education beoordeeld op onze toegankelijkheid voor veganisten.



Koffiebonen

Hoewel we onze begeleiders (nog) geen hoog salaris kunnen bieden, hebben we op school wel... lekker koffie! Elke week worden er nieuwe, verantwoorde koffiebonen van [Moyee](#) bezorgd en die verhogen ons werkplezier aanzienlijk!



MAKEDUCATION





Deze schoolgids is met grote zorgvuldigheid samengesteld. Ondanks onze zorg en aandacht, is het natuurlijk mogelijk dat delen van de inhoud onvolledig en/of onjuist zijn. Kom je zulke onduidelijkheden of onjuistheden tegen? Meld het ons! Ook als je nog informatie mist, of vragen hebt, staan we je graag te woord. Mail ons via info@Make Education.org. Op onze website vind je [hier](#) aanvullende documenten die je ook verder kunnen helpen.

Dank je voor je aandacht en tot ziens bij Make Education!
#wemakedtogether

© 2024



MAKEDUCATION

